



COMUNE DI CELLE LIGURE

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2019 – 2024

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;*
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;*
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.*

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

PARTE I – DATI GENERALI

Popolazione residente

Dati della popolazione residente per il periodo di mandato

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31/12	5.075	4.982	4.910	4.871	4.834

Organi politici

La Giunta a fine mandato è così composta

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	SINDACO	CATERINA MORDEGLIA	ARIA NUOVA	Protezione Civile Polizia Locale Parchi e Giardini Servizi Finanziari e Tributi Urbanistica ed Edilizia Privata Procedimenti Concertativi
2	VICESINDACO	GIOVANNI SIRI	ARIA NUOVA	Lavori Pubblici Ambiente SGA Demanio
3	ASSESSORE	MARIAPAOLA TESTA	ARIA NUOVA	Segreteria Digitalizzazione Personale Servizi Demografici
4	ASSESSORE	GIORGIO SIRI	ARIA NUOVA	Cultura Servizi Sociali Pubblica Istruzione
5	ASSESSORE	STEFANIA SEBBERU	ARIA NUOVA	Commercio Turismo Comunicazione Sport dal 18/02/2020

Il Consiglio Comunale a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	SINDACO	CATERINA MORDEGLIA	ARIA NUOVA	Protezione Civile Polizia Locale Parchi e Giardini Servizi Finanziari e Tributi Urbanistica ed Edilizia Privata Procedimenti Concertativi
2	CONSIGLIERE	MARIAPAOLA TESTA	ARIA NUOVA	Segreteria Digitalizzazione Personale Servizi Demografici
3	CONSIGLIERE	GIOVANNI SIRI	ARIA NUOVA	Lavori Pubblici Ambiente SGA Demanio
4	CONSIGLIERE	GIORGIO SIRI	ARIA NUOVA	Cultura Servizi Sociali Pubblica Istruzione
5	CONSIGLIERE	STEFANIA SEBBERU	ARIA NUOVA	Commercio Turismo Comunicazione Sport
6	CONSIGLIERE	GIANCARLO TACCHINO	ARIA NUOVA	Progetti Speciali Società Partecipate Mobilità Urbana ed Extra Urbana Decoro Edifici Proprietà Pubbliche Capogruppo
7	CONSIGLIERE	CARLO BARINDELLI	ARIA NUOVA	Politiche Giovanili
8	CONSIGLIERE	REMO ZUNINO	UNITI PER CELLE	Capogruppo
9	CONSIGLIERE	STEFANO BARLO	UNITI PER CELLE	
10	CONSIGLIERE	JACOPO ABATE	UNITI PER CELLE	
11	CONSIGLIERE	ALBERTO VIGNA	UNITI PER CELLE	

Dimissioni Consiglieri:

NOMINATIVO	DATA DIMISSIONI	SEDUTA CONSIGLIO COMUNALE	SURROGA
ROBERTO PIOMBO Consigliere/Assessore	13/02/2020	C.C. n.5 del 05/03/2020	Esito negativo
ROSSANA PIA MORDEGLIA Consigliere/Capogruppo	23/09/2022	C.C. n.36 del 30/09/2022	Esito negativo

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con delibera di Giunta n. 117 del 4/08/2020 ed è rappresentata dalla seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA					
Personale in Servizio	2019	2020	2021	2022	2023
Segretario Generale	Maria Enrichetta Boschi pensionamento dal 01/09/2019 Michele Sirito Decreto di nomina n.20 del 01/10/2019 Dal 1/10/2019 al 31/12/2019 (Convenzione Sassello)	Michele Sirito Dal 1/1/2020 al 30/09/2020 (Convenzione Sassello) Dal 1/10/2020 al 31/12/2020 (Convenzione Busalla)	Michele Sirito dal 1/1/2021 al 31/12/2021 (Convenzione Busalla)	Michele Sirito Assente Anno 2022 Sostituzioni: Gaggero Michela dal 1/1 al 30/4 Araldo Piero dal 1/5 al 31/9 Morabito M. dal 1/10 al 31/12	Michele Sirito Rientro in servizio dal 1/1/2023 al 31/12/2023 (Convenzione Busalla)
Dirigenti	0	0	0	0	0
Titolari di Elevata Qualificazione (ex P.O.)	7	6 + 1 incarico ad interim del Segretario comunale fino al 31/07/2019 da agosto n. 6	6	6	6
Dipendenti a tempo indeterminato	55	49	53	54	52
Dipendenti a tempo determinato	n. 2 unità (Tot mesi 11)	n. 2 unità (Tot mesi 11)	n. 1 unità (Tot mesi 9)	==	==
Totale personale in servizio	57	51	54	54	52

Organigramma dell'Ente a fine mandato:

ORGANIGRAMMA		
SERVIZIO	UFFICI -ATTIVITA'	
1	<p>SEGRETERIA PERSONALE CONTRATTI INFORMATICI DEMOGRAFICI</p>	<p>Segreteria Organizzazione Gestione e Amministrazione del Personale Comunicazione Contratti Informatico Demografici-Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Cimiteriali Protocollo e Archivio Messo Comunale URP – Relazioni con il Pubblico Società Partecipate Referente PRIVACY</p>
2	<p>SERVIZI TURISTICI CULTURALI, RICREATIVI SPORTIVI SERVIZI AL CITTADINO</p>	<p>Turismo Sport e Tempo Libero Pubblica Istruzione Biblioteca Comunale Attività Culturali Gestione Impianti Sportivi Socio Assistenziale e Socio Sanitario Casa Politiche Giovanili Sistema di Gestione Ambientale</p>
3	<p>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</p>	<p>Bilancio Contabilità Generale Economato e Inventario Controllo di Gestione Entrate Tributarie e Tariffarie</p>
4	<p>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</p>	<p>Polizia Locale Amministrativi Polizia Amministrativa Protezione Civile</p>
5	<p>LAVORI PUBBLICI MANUTENTIVI AMBIENTE</p>	<p>Lavori Pubblici Manutenzione e Patrimonio Contabilità Amministrativa del servizio Ambiente Zonizzazione acustica</p>
6	<p>PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>	<p>Urbanistica Edilizia Privata S.U.E. Programmazione del Territorio Informativo territoriale Demanio Commercio Attività Produttive, S.U.A.P. Agricoltura Occupazione Suolo Pubblico Pubblicità Zonizzazione acustica Inquinamento elettromagnetico</p>

Condizione giuridica dell'Ente	
Ente commissariato	NO
Ente commissariato nel periodo del mandato	NO

Condizione finanziaria dell'Ente	
dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL	NO
predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis	NO
ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e quinquies del TUEL	NO

Situazione di contesto interno/esterno:

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

SERVIZIO	SEGRETERIA
Criticità riscontrate	Gestione dell'attività di svolgimento della Giunta e del Consiglio Comunale nel periodo della pandemia da COVID-19 Avvicinarsi del personale causa pensionamento e trasferimento.
Soluzioni realizzate	Assicurando la regolare attività degli organi istituzionali dell'Ente attraverso la modalità telematica di svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale, organizzazione delle riunioni interne dell'Ente, i corsi di formazione da remoto. Maggiore trasmissione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti per l'isolamento dei soggetti in quarantena, la chiusura delle scuole, delle strutture sportive, della Casa di Riposo e la successiva riapertura delle stesse, garantendo il necessario supporto alla cittadinanza e l'adeguata informazione agli utenti nella situazione emergenziale, nel rispetto delle nuove normative e della tutela della salute.

SERVIZIO	PERSONALE
Criticità riscontrate	Gestione del personale durante il periodo della pandemia da COVID-19
Soluzioni realizzate	Attivazione tempestiva di modalità di lavoro in smart working

SERVIZIO	TURISMO
Criticità riscontrate	Se l'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 ha pesantemente impattato tutti i servizi e la vita pubblica, il comparto turistico è uno di quelli che maggiormente ne ha risentito. L'isolamento e le misure anti-assembramento hanno ovviamente ridotto i flussi turistici, condizionato l'organizzazione delle manifestazioni e la valorizzazione del territorio con i tradizionali strumenti di promozione
Soluzioni realizzate	L'Amministrazione ha fatto fronte all'emergenza cercando di raggiungere comunque gli obiettivi di promozione turistica con i seguenti strumenti: da un lato è stato affidato con procedura aperta il servizio di informazione turistica potenziando anche l'assistenza e il controllo anti-assembramento da parte degli operatori della cooperativa appaltatrice, dall'altro è stata impostata e realizzata la struttura software per la comunicazione multimediale attraverso il potenziamento del sito turistico del Comune e dei canali social Facebook, Instagram e Youtube dedicati alla sponsorizzazione del territorio e delle manifestazioni.

SERVIZIO	PUBBLICA ISTRUZIONE
Criticità riscontrate	Il servizio si è dovuto confrontare con i continui riassetto organizzativi del funzionamento delle scuole che l'emergenza COVID-19 ha prodotto nel corso di tre anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22.
Soluzioni realizzate	Attivazione tempestiva di nuove e stringenti procedure nei servizi di refezione, vigilanza e trasporto scolastico con importante aumento di risorse umane ed economiche che hanno permesso alla popolazione scolastica, di frequentare in sicurezza e puntualità le scuole del territorio. Inoltre a fronte della crisi lavorativa vissuta da molti, in conseguenza dell'interruzione dei mercati economici per l'emergenza pandemica, si è messo in campo un importante aiuto per tutte le famiglie residenti con l'istituzione di fondi per il comodato d'uso dei libri scolastici della scuola secondaria di primo grado. Complessivi 39.850,00 euro che hanno permesso agli alunni residenti di non comprare libri nell'intero percorso scolastico.

SERVIZIO	CULTURA
Criticità riscontrate	Il trasferimento, nel 2020, della biblioteca comunale nei locali del Lungomare Carlo Russo, concomitante con l'emergenza sanitaria ed il pensionamento della dipendente responsabile del servizio ha richiesto un ripensamento sia degli spazi che della relativa politica di promozione della cultura
Soluzioni realizzate	La criticità del momento è stata trasformata in opportunità attraverso: l'inaugurazione nel 2022 di una sala ad accesso libero dedicata allo smart working e l'allestimento di uno spazio permanente per le esposizioni artistiche all'interno della struttura. Inoltre al fine di garantire, oltre all'espletamento delle attività proprie della biblioteca anche quelle gestionali, organizzative, amministrative, grafico-creative e di animazione culturale, è stata pubblicata una manifestazione d'interesse per l'individuazione del miglior progetto per la valorizzazione del servizio.

SERVIZIO	SPORT
Criticità riscontrate	Si è reso necessario concludere l'iter per l'approvazione del Regolamento di utilizzo della struttura "Olmo – Ferro". Il Settore si è dovuto confrontare con l'impatto della riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo (Dlgs 36/2021).
Soluzioni realizzate	A seguito della condivisione della bozza di Regolamento per il funzionamento del Centro Sportivo "Olmo-Ferro" con la Commissione Paritetica, l'iter procedurale si è concluso con l'approvazione dell'atto normativo. L'aggiornamento normativo in materia di regolamentazione delle attività sportive ha richiesto un adeguamento del progetto gestionale ed economico dell'impianto. Sono inoltre state avviate e concluse le procedure per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto, in osservanza della rinnovata normativa in materia di sport, per un quinquennio.

SERVIZIO	SOCIALI
Criticità riscontrate	Il servizio si è dovuto progressivamente confrontare con l'applicazione concreta della Legge Regionale 9/2017 relativa agli standard e alle procedure di autorizzazione al funzionamento nelle strutture socio-assistenziali di propria competenza in concomitanza alla gestione delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 sui servizi socio-sanitari e sulla cittadinanza
Soluzioni realizzate	<p>L'impatto dell'emergenza sanitaria COVID-19 soprattutto sui cittadini più fragili è stato gestito in stretta collaborazione con le associazioni del territorio. Appena possibile è stato attivato per i soggetti disabili il servizio di socializzazione presso centri autorizzati fornendo il trasporto gratuito agli stessi. Sono stati erogati voucher alla popolazione sia per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità che di supporto al pagamento delle utenze.</p> <p>A seguito del trasferimento degli uffici dei Servizi Sociali, i locali sono stati concessi all'Associazione AVIS sia per l'attività statutaria di donazione del sangue che per la promozione di progetti di promozione della salute.</p>

SERVIZIO	FINANZIARIO E TRIBUTI
Criticità riscontrate	<p>Nel corso del 2020 il servizio Finanziario e il servizio Tributi sono stati accorpati in occasione della riorganizzazione dell'assetto macrostrutturale dell'ente.</p> <p>Tra le criticità riscontrate, le più significative vanno ricercate nella vetustà del software in dotazione ai tributi, non più adeguato alle novità normative che hanno interessato il servizio.</p> <p>Si è inoltre constatata una organizzazione non efficiente delle risorse umane e dell'attività lavorativa.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio Finanziario, la sempre maggiore scarsità di risorse, il crescente contributo alla Finanza pubblica e la continua evoluzione normativa in materia, ha determinato un impegno aggiuntivo per coordinare e superare le criticità rilevate nel corso degli esercizi.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Si è proceduto con l'adozione di un nuovo gestionale per i Tributi, adeguato rispetto alle necessità operative riscontrate, con un'evoluzione anche a favore del contribuente che oggi ha la possibilità di monitorare l'andamento dei propri pagamenti TARI direttamente dal portale Linkmate, tramite il quale è anche possibile scaricare gli avvisi di pagamento o di accertamenti e contestualmente pagare sia tramite PagoPa che F24.</p> <p>Sul fronte del Servizio Finanziario, l'aggiornamento quotidiano da parte dei dipendenti del servizio e la diffusione capillare all'interno dell'Ente delle soluzioni ai problemi di volta in volta riscontrati, ha permesso di affrontare e superare in buona parte le difficoltà incontrate.</p>

SERVIZIO	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Criticità riscontrate	<p>Svolge le funzioni di vigilanza, viabilità e protezione civile. Le maggiori criticità hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'avvicendamento del personale dovuto a pensionamenti e mobilità e l'assenza di personale a tempo determinato per via della mancanza di risorse e difficoltà di reperimento di operatori a tempo determinato da impiegare come supporto per la stagione estiva; - taluni sistemi di informazione alla cittadinanza in occasione di allerte metereologiche risultavano obsolete e necessitavano un processo di ammodernamento;

	<ul style="list-style-type: none"> - interventi, chiusura di strade ed evacuazione di residenti a causa del maltempo e conseguenti frane nell'anno 2019; - durante i lavori di ANAS per il rifacimento della tombinatura del rio Santa Brigida, si sono verificate problematiche che hanno compromesso la viabilità ordinaria con ripercussioni anche sotto il profilo dell'attività del personale di Polizia Locale; - la pandemia dovuta al "Coronavirus" ha determinato notevoli cambiamenti e rimodulazioni della vita lavorativa del Corpo di Polizia Locale.
Soluzioni realizzate	<ul style="list-style-type: none"> - Impiego di personale a tempo indeterminato per lo svolgimento in orario extralavorativo in occasione di eventi/manifestazioni serali mediante progetti serali finanziati dall'Art. 208 C.d.S. con relativa rimodulazione dei turni in fascia diurna; - introduzione di sistemi informatici mediante adesione, per l'invio massivo di avvisi alla popolazione in caso di eventi meteorologici avversi; - inserimento di modulistica all'interno del sito web istituzionale al fine di facilitare, velocizzare ed ammodernare l'accesso alle procedure alla cittadinanza; - con particolare impegno da parte del personale, è stato affrontato sia il periodo pandemico che quello che ha riguardato la modifica alla viabilità sulla S.S. 1 Aurelia a causa delle problematiche emerse con i lavori di ANAS per la tombinatura del rio Santa Brigida

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI MANUTENTIVI AMBIENTE
Criticità riscontrate	<p>Nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici si sono riscontrate criticità soprattutto legate ad una contrazione di disponibilità di risorse da destinare alle manutenzioni ordinarie. Criticità sono state riscontrate inoltre a causa dei sempre più frequenti fenomeni meteorologici che determinano maggior necessità di risorse umane e economiche. Si sono rilevate criticità anche nella gestione dei rifiuti dove si sono incrementati gli abbandoni sul territorio e la percentuale di raccolta differenziata si è attestata intorno al 70% con una leggera diminuzione rispetto agli anni precedenti</p> <p>Il periodo 2020/2022 inoltre è stato molto difficoltoso per la gestione di tutto quanto connesso al COVID-19, sia per quanto riguarda la gestione degli immobili sede di servizi comunali sia per quanto riguarda la gestione dei rifiuti ad esso connessi</p> <p>Ulteriore criticità è stata evidenziata nella difficoltà di manutenzione dei parchi pubblici soprattutto dotati di giochi per bambini</p>
Soluzioni realizzate	<p>Al fine di poter disporre di maggiori dotazioni economiche, l'Ufficio ha partecipato a molti bandi pubblici per il reperimento di fondi destinati sia alla progettazione di opere pubbliche sia alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico, idrogeologico e connessi alla viabilità.</p> <p>Durante gli eventi meteo avversi, l'Ufficio ha partecipato direttamente alle emergenze sia con gli operai della segnaletica, sia con il personale tecnico. Si è inoltre attivato un servizio di pronto intervento per garantire gli interventi più consistenti emergenziali</p> <p>Per quanto riguarda gli abbandoni dei rifiuti, oltre a essere stato attivato un servizio di raccolta rifiuti, si è incrementato il controllo del territorio e si è cercato di sensibilizzare i bambini delle scuole con alcune giornate e passeggiate formative</p> <p>Durante il periodo COVID l'Ufficio Ambiente ha gestito in proprio il servizio rifiuti, ricevendo direttamente le chiamate di assistenza dei privati e intervenendo direttamente con la consegna e il ritiro dei rifiuti domestici. Anche le operazioni di sanificazioni dei locali sono state seguite direttamente dagli uffici con l'ausilio di personale specializzato incaricato</p> <p>Al fine di consentire le attività sociali all'interno dei parchi urbani sono stati cambiati quasi la totalità dei giochi ormai vetusti e fuori norma con attrezzature ludiche, ginniche e inclusive</p>

SERVIZIO	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Criticità riscontrate	Mancanza archivio delle attività e delle pratiche SUAP, mancata attivazione dello Sportello Unico Attività Produttive in forma digitale come previsto dalla legge, mancanza di coordinamento con gli altri servizi comunali al fine dell'istruttoria e dell'esame delle pratiche SUAP
Soluzioni realizzate	Acquisto software STARCH per sportello telematico e gestione delle pratiche SUAP – anno 2020 Avvio sportello telematico CPortal per presentazione pratiche SUAP

SERVIZIO	SUOLO PUBBLICO
Criticità riscontrate	Mancanza archivio delle concessioni rilasciate ad attività produttive e pubblici esercizi; mancanza di coordinamento con gli altri servizi comunali al fine dell'istruttoria e dell'esame delle richieste di occupazione temporanea
Soluzioni realizzate	<ul style="list-style-type: none"> - Estensione del software STARCH per gestione delle pratiche relative al suolo pubblico ed al commercio su aree pubbliche (mercato) - Attivazione procedura di coordinamento per il rilascio di concessioni temporanee di suolo pubblico con servizio Tributi (per pagamento TARI giornaliera) Polizia Locale (per effettuazione sopralluoghi verifiche viabilità e C.d.S.) servizio Lavori Pubblici (per autorizzazioni manomissione suolo pubblico e pagamento dei relativi oneri) - Censimento occupazioni permanenti tramite incarico a tecnico esterno (anno 2020) - Censimento passi carrabili e insegne pubblicitarie tramite incarico a tecnico esterno ed interazione dati per aggiornamento archivio nel software Starch (anno 2023)

**PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Anno 2019

		Barrare la condizione che ricorre	
INDICATORE		SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide-ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%		✗
P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		✗
P3	Indicatore 3.2 (anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		✗
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		✗
P5	Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		✗
P6	Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		✗
P7	[Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	✗	
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		✗

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SÌ" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242 comma 1, TUEL.

	SÌ	NO
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		✗

Anno 2023

		Barrare la condizione che ricorre	
INDICATORE		SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		✗
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		✗
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		✗
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		✗
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		✗
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		✗
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		✗
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		✗

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SÌ" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

	SÌ	NO
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Deliberazione competenza della Giunta	Oggetto	Motivazione
G.C. n. 126 del 07/10/2019	Approvazione Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance	Adottato al fine di attuare un sistema di valutazione delle performance che garantisca l'ottimizzazione della produttività e dell'efficienza dei dipendenti pubblici
G.C. n. 61 del 03/06/2021	Approvazione nuovo Regolamento Organizzazione Risorse Umane	Adottato per adeguamento normativo
G.C. n. 33 del 31/03/2022	Approvazione Regolamento Lavoro Agile-POLA	Adottato per garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi comunali anche in periodo emergenziale COVID-19 e per migliorare la conciliazione dei tempi vita/lavoro
Deliberazione competenza Consiglio Comunale	Oggetto	Motivazione
C.C. n. 51 del 30/12/2019	Aggiornamento del PUC ai sensi art. 43 L.R. 36/1997 per ampliamento Casa di Riposo N.S. di Misericordia	Miglioramento dei servizi della struttura assistenziale dotandola di spazio adeguato per il trattamento fisioterapico degli utenti della Casa di Riposo
C.C. n. 24 del 30/07/2020	Regolamento Generale delle Entrate - Modifica	Aggiornamento del Regolamento
C.C. n. 25 del 30/07/2020	Regolamento per la Disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	Modifiche a seguito della Legge 160/2019
C.C. n. 34 del 24/09/2020	Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TA.RI.)	Modifiche a seguito della L. 160/2019
C.C. n. 49 del 29/12/2020	Regolamento in materia di Protocollo Informatico	Adottato in occasione dell'introduzione dell'applicativo Halley per la gestione del Protocollo Informatico
C.C. n. 6 del 30/03/2021	Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio Comunale	Presenza d'atto del Regolamento tipo Regionale di cui alla D.G.R. 316/2017 con contestuale adeguamento alle normative edilizie sopravvenute e recepimento degli indirizzi di cui alla DDG 4330/2020 per regolamenti edilizi in chiave ecocompatibile
C.C. n. 7 del 30/03/2021	Regolamento per l'Istituzione e la Disciplina del Canone Unico Patrimoniale	In ottemperanza alla legge 160 del 27 dicembre 2019 che fissa, a decorrere dal 2022, un canone patrimoniale in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari
C.C. n. 22 del 29/04/2021	Approvazione integrazione al Regolamento delle Attività e dei Lavori del Consiglio Comunale	Favorire la massima partecipazione dei Consiglieri comunali alle sedute del Consiglio.
C.C. n. 29 del 29/06/2021	Regolamento per l'Applicazione della Tassa Rifiuti (TA.RI.)	Modifiche a seguito degli articoli 1, commi 9 e 10 e art. 3 comma 12 del Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020 che ha apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.) in particolare con riferimento agli articoli 183, 184 e 238
C.C. n. 31 del 29/06/2021	Approvazione modifiche al Regolamento Generale delle Entrate	Aggiornamento del Regolamento a seguito della riforma della riscossione locale di cui alla L. 160/2019
C.C. n. 32 del 29/06/2021	Regolamento sulle misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali	Contenere l'evasione tributaria a seguito del D.L. 34/2019 modificato con L. 58/2019
C.C. n. 13 del 28/04/2022	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Approvazione di modifiche e integrazioni.	Adeguamento Regolamento a modifiche normative
C.C. n. 43 del 21/10/2022 approvazione C.C. n. 54 del	Aggiornamento del PUC ai sensi art. 43 comma 3 della L.R. 36/1997 per attuazione del progetto di riqualificazione infrastrutturale della zona a servizio degli	Intervento di miglioramento infrastrutturale sulla viabilità di collegamento tra il centro della cittadina di Celle Ligure e la località Natta, ove si trovano il polo sportivo comunale ed alcune rilevanti aziende agricole e florovivaistiche, in quanto la zona è ora raggiungibile attraverso un cavalcavia in C.A.

23/12/2021 adozione	impianti sportivi comunali e delle attività produttive esistenti in località Natta	sull'autostrada. Il cavalcavia autostradale, costruito nel 1956, è risultato non idoneo e pericoloso per il traffico pesante. Razionalizzazione dell'innesto con lo svincolo autostradale di Celle Ligure e potenziamento del percorso ciclo-pedonale da collegare alla Ciclovía Tirrenica
C.C. n. 14 del 28/04/2022 adozione C.C. n. 42 del 21/10/2022 approvazione	Aggiornamento del PUC ai sensi art. 43 della L.R. 36/1997 per la disciplina degli interventi sugli edifici di recente costruzione in ambito IAC	Chiarimenti interpretativi sulla disciplina di tutela e conservazione del patrimonio storico, culturale e paesaggistico degli edifici nel Centro Storico e presa d'atto che la stessa tutela non abbia ragione di essere applicata anche agli edifici classificati "di recente costruzione" in quanto mancanti dei presupposti che ne giustificano la salvaguardia
C.C. n. 23 del 10/06/2022	Modifica al Regolamento per la Disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione pubblicitaria e del Canone Mercatale	Riduzioni tariffarie previste per le occupazioni temporanee relative ad attività che comportano ritorni turistici e/o di immagine per il Comune. Correzione interpretativa relativa al divieto di occupazione temporanea nel centro storico durante il periodo estivo
C.C. n. 30 del 22/07/2022	Nuovo Regolamento per la Disciplina della Videosorveglianza	Il fine è quello di regolamentare i rapporti gestionali dei sistemi di videosorveglianza comunale e relativa protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali per renderli in linea con le recenti direttive europee D.Lgs n. 51/2018
C.C. n. 31 del 22/07/2022	Esame ed approvazione del Regolamento del verde pubblico e privato del Comune di Celle Ligure	Regolamentazione a difesa delle alberature di parchi e giardini pubblici e privati nonché delle aree di particolare pregio ambientale
C.C. n. 41 del 21/10/2022 adozione C.C. n. 11 del 20/03/2023 approvazione	Aggiornamento del PUC ai sensi art. 43 L.R. 36/1997 per adeguamento standards urbanistici	Adeguare lo strumento urbanistico comunale alla situazione di fatto ed alle previsioni future dell'Amministrazione per quanto riguarda le dotazioni di standard urbanistici ad uso pubblico. Con l'occasione correggere la legenda della tavola 23b SP/A che, per un mero errore formale, riporta indicazioni non coordinate con la relativa simbologia
C.C. n. 49 del 06/12/2022	Regolamento per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno	Istituzione dell'imposta richiesta dagli albergatori e relativa regolamentazione
C.C. n. 50 del 06/12/2022	Regolamento per il funzionamento del centro sportivo "G. Olmo - P. Ferro"	Necessità di uno specifico atto di regolamentazione dell'impianto condiviso con il Comune di Varazze
C.C. n. 51 del 06/12/2022	Aggiornamento Regolamento per la Gestione e l'Utilizzo dei Locali e del Giardino del CAM	Necessità di aggiornare e snellire la procedura di utilizzo e concessione gli spazi del "Centro Aggregativo Mezzalunga"
C.C. n. 10 del 20/03/2023	Regolamento per l'Applicazione della Tassa Rifiuti (TA.RI.)	Adeguamento alla Deliberazione 15/2022/R/Rif con la quale ARERA ha approvato il Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (TQRIF) che introduce una serie di obblighi di servizio e standard di qualità obbligatori dal 1° gennaio 2023 per tutti i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani
C.C. n. 17 del 27/04/2023	Esame ed approvazione dell'aggiornamento del Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani	Rideterminare le modalità di gestione del bene rifiuto in conseguenza delle modifiche apportate alla normativa dal D.Lgs. n. 116/2020
C.C. n. 18 del 27/04/2023	Esame ed approvazione del Nuovo Regolamento per la Gestione della Sala Polifunzionale del C.S. Raffaele Arecco	Regolamentare la Gestione e l'utilizzo della Sala Polifunzionale del Centro Socioculturale Raffaele Arecco
C.C. n. 21 del 15/06/2023	Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche	Adeguamento alle normative di settore emanate successivamente all'anno 2000 (epoca di approvazione del previgente regolamento), con particolare riguardo al Testo Unico in materia di Commercio del 2007 (T.U.C.), adeguamento normativa per operatori disabili, razionalizzazione posteggi esistenti e salvaguardia delle attività commerciali in atto ed in particolare quella dei pubblici esercizi nel centro storico

Attività tributaria svolta durante il mandato:

IMU: di seguito si riportano le aliquote approvate dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9)	0,30%	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%

Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,96%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,76%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

La variazione delle aliquote tra il 2019 e il 2020 è stata determinata dall'accorpamento tra IMU e TASI a seguito dell'abolizione di quest'ultima in virtù del comma 755 della L. 160/2019. Per i fabbricati rurali ad uso strumentale il comma 750 della L. 160/2019 ha stabilito la misura massima dello 0,10% con facoltà della sola riduzione.

TASI:

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9)	0,15%	==	==	==	==
Detrazione abitazione principale	30,00 €	==	==	==	==
Altri immobili	0,15%	==	==	==	==
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	==	==	==	==

Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	15.000,00€	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Prelievi sui rifiuti:

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	395,66€	399,36€	404,93€	406,53€	399,05

Sistema ed esiti dei controlli interni:

La normativa generale prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni in relazione alle dimensioni demografiche dell'Ente. Alla luce di quanto sopra, il Comune di Celle Ligure ha adottato un "Regolamento dei Controlli Interni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 07/02/2013, emanato in attuazione di quanto disposto dall'articolo 147 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. (modificato dalla Legge 213/2012). Tale documento individua strumenti e metodologie finalizzate a garantire la legittimità, la regolarità, la correttezza, l'efficacia e l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale-RPCT dell'Ente unitamente ai Titolari di EQ-Responsabili dei Servizi. L'ultima versione del Regolamento approvato nel Consiglio Comunale del 21 marzo 2023 prevede l'inserimento di ulteriori controlli connessi agli atti relativi ad interventi finanziati con fondi PNRR, la cui procedura di gestione è inevitabilmente più complessa ed articolata. Il suddetto sistema è attuato mediante:

Il **controllo di regolarità amministrativa e contabile preventivo e successivo**: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è effettuato dai Responsabili – Titolari di EQ, dal Responsabile – Titolare di EQ del Servizio Finanziario e Tributi e dal Segretario Comunale;

- a) **controllo di gestione**: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) **controllo degli equilibri finanziari**: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE, CONTRATTI, INFORMATICI, DEMOGRAFICI

CELLE DIGITALE: Trasformare Celle in un "paese digitalizzato" a disposizione del cittadino.

Per offrire servizi più efficienti ai cittadini l'Amministrazione ha attuato un profondo cambiamento con iniziative di digitalizzazione e modernizzazione dell'Ente. Sono state apportate migliorie alla rete Free Wi-Fi e agli hotspot, con un focus sull'accessibilità e la riduzione dei costi. L'Ente si è digitalizzato aderendo a programmi innovativi (Bando Fondo Innovazione Avvisi PNRR) ottenendo finanziamenti per SPID/CIE, App IO, pagoPA, Servizi Online e Portale delle Notifiche. La digitalizzazione ha ottimizzato la gestione interna e ridotto gli errori umani. Sono state potenziate la sicurezza e l'accessibilità della rete informatica comunale. La trasformazione del sistema telefonico da analogico a VOIP ha generato risparmi erogati dal cloud tutti i servizi VOIP, UCC e FMC.

I Servizi Demografici (software servizi cimiteriali) ed **Elettorali** (implementazione in ANPR delle liste elettorali come richiesto da Ministero dell'interno) sono stati informatizzati.

Archivio Comunale: trasferimento, riordino e nuovo Archivio Comunale organizzato per migliorare la trasparenza e l'accesso ai documenti.

La gestione del personale è stata ottimizzata valorizzando le competenze interne.

In sintesi, l'Ente ha compiuto progressi significativi nella digitalizzazione, nell'efficienza dei servizi e nella gestione interna.

Riorganizzazione complessiva dell'Ente: la gestione del personale è stata caratterizzata dalla valorizzazione delle risorse già presenti in organico in relazione anche alle competenze professionali di ciascun dipendente. A seguito di diversi pensionamenti e trasferimenti i servizi sono stati razionalizzati, l'orario di lavoro reso omogeneo. L'approvazione dei diversi Contratti Collettivi Decentrati Integrativi adottati nel corso degli anni di questo mandato ha portato allo sviluppo di una logica sempre più meritocratica che ha trovato una coerente applicazione nell'adozione del Nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance. Nel corso dell'anno 2020, in piena emergenza pandemica COVID-19, il servizio del personale ha avuto grosse difficoltà nella predisposizione di concorsi pubblici e di procedure selettive che ha determinato serie difficoltà nella sostituzione delle risorse umane che hanno cessato la loro attività in favore dell'Ente per pensionamento o mobilità. Sempre nel corso del periodo caratterizzato dall'emergenza COVID l'Ente ha adottato un Programma di Sviluppo del Lavoro Agile, strumento fondamentale di conciliazione tra i tempi di vita e quelli di lavoro che ha origine dall'introduzione di modelli organizzativi più flessibili che incentivano il senso di responsabilità ed autonomia di ciascun dipendente, migliorando nel contempo il benessere organizzativo a livello strutturale ed individuale. Per consentire il corretto svolgimento del lavoro da remoto e della didattica a distanza si è reso necessario adeguare i contratti dei servizi telefonici e di connettività (internet) per tutte le sedi comunali e per le scuole, gli impianti sportivi, Centri socio Culturali, Biblioteca in quanto non erano nelle condizioni di poter garantire le suddette modalità operative; la forte spinta alla digitalizzazione/informatizzazione dei servizi ha reso necessaria l'assunzione di un informatico a partire dal mese di settembre 2020.

Si deve segnalare inoltre, tra le soluzioni adottate per affrontare le problematiche derivanti dalla pandemia COVID-19, soprattutto per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, che necessariamente dovevano prestare la loro attività lavorativa in presenza, il trasferimento del servizio protocollo al piano terra del Palazzo Comunale presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

Nel corso del mandato amministrativo ci sono state:

personale dipendente: cessazione	numero
pensionamenti	18
dimissioni	6
mobilità in uscita	5
totale	29

personale dipendente: assunzioni	numero
11 scorrimento di graduatorie altri enti	11
1 concorso	1
10 mobilità in entrata.	10
totale	22

SERVIZI TURISTICI, CULTURALI, RICREATIVI, SPORTIVI, SERVIZIO AL CITTADINO

Istruzione e servizi educativi:

Ludoteca Mago Merlino: nell'arco del mandato è stata completata la procedura di autorizzazione al funzionamento della Ludoteca Mago Merlino nel rispetto degli standard strutturali ed organizzativi previsti dalla Legge Regionale 9/2017. L'attività è stata inoltre ampliata in via sperimentale ai "piccolissimi" da 0 a 3 anni riscuotendo apprezzamento ed è stata integrata con laboratori aperti a tutti durante le vacanze natalizie. L'obiettivo raggiunto dall'Amministrazione è stato quello di garantire un servizio di qualità che, oltre a rispondere alle esigenze dei genitori, rappresenta anche un punto di riferimento educativo.

Servizi supporto educativo: L'Amministrazione Comunale può vantare un complesso di attività di supporto (pre scuola – post scuola – ludoteca – centri estivi) che costituiscono una risposta concreta e un valido sostegno per i nuclei familiari nella conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro. Con la procedura di affidamento esterno conclusa nel 2022 è stato potenziato il post scuola anche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, grazie all'allestimento del post scuola nei locali dell'ex-mensa venendo incontro alle esigenze manifestate dalle famiglie dei ragazzi più grandi.

Nell'arco del mandato è stato consolidato il rapporto con le istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di sensibilizzazione all'ambiente (mantenendo il riconoscimento della Bandiera Verde) e di formazione supplementare sia nel campo prettamente didattico (corsi di inglese) che artistico culturale (corsi di teatro e di ceramica).

Il supporto educativo non può prescindere dal sostegno alle necessità di base: la razionalizzazione della spesa e la sperimentazione introdotta dall'Amministrazione Comunale hanno permesso di convogliare le risorse regionali per lo studio nella fornitura "in comodato d'uso" dei libri di testo a tutti gli alunni residenti della scuola primaria di secondo grado.

È stato infine portato avanti un percorso di ottimizzazione dell'uso degli spazi scolastici al fine di renderli più sicuri e curati attraverso l'allestimento dell'aula ex refettorio scuola secondaria di primo grado, riconvertita per le attività di post-scuola e la predisposizione di locali dedicati per il miglioramento del servizio di refezione scolastica.

Pubblica istruzione

Nell'arco del periodo in analisi sono state completate le gare di appalto per l'affidamento dei servizi di refezione e trasporto scolastico. Entrambi realizzati perseguendo i massimi standard di riferimento nei rispettivi settori oltre che la soddisfazione dell'utenza.

Il riaffidamento della mensa scolastica alla ditta Camst soc.coop. a r.l., dall'a.s.2023/24, beneficia di numerose migliorie sia sul fronte merceologico degli alimenti, sia educativo che organizzativo. Nel periodo primaverile 2024 verrà attivato il nuovo centro operativo che il Comune di Celle ha totalmente progettato e realizzato al piano terra dell'edificio scolastico di Via Torre, che permetterà all'appaltatore di realizzare le cotture dei pasti direttamente in loco, oltre a rendere più fruibile il refettorio principale.

Le scuole del territorio sono state supportate con contributi economici pari a complessivi euro 47.100,00, nei cinque anni scolastici di riferimento, oltre al beneficio di utilizzo gratuito degli scuolabus per le uscite didattiche di tutte le classi, nonché di tutte le attrezzature e/o spazi utili alla realizzazione delle proprie attività didattiche (impianti sportivi, sale comunali, teatrino, biblioteca).

Giovani protagonisti: Un mare di lavoro. Compatibilmente con le restrizioni legate all'emergenza COVID-19, al fine di coinvolgere i giovani e fornire occasioni di orientamento, l'Amministrazione ha mantenuto ed ampliato l'organizzazione dell'evento di orientamento scolastico legato alle professioni marittime "Un mare di lavoro", che nel 2022 ha coinvolto 150 studenti e nell'anno 2023 200 studenti interessati e selezionati dagli istituti presenti nelle province di Genova, Savona e Imperia e dal Piemonte. Ad "Un Mare di Lavoro" partecipano MIUR, Provveditorato agli Studi di Savona, Fondazione Accademia della Marina Mercantile di Genova, Guardia di Finanza ROAN, Carabinieri Subacquei di Genova, Compagnia Portuale di Savona, Società Rimorchiatori di Savona. Nel 2024 si terrà nel mese di aprile

Allestimento sala smart working e studio e attivazione del prestito digitale: l'Amministrazione Comunale, riconoscendo il processo di trasformazione del mondo del lavoro e dello studio, le opportunità offerte dalla tecnologia e l'esigenza dei cittadini soprattutto giovani, di avere accesso a luoghi pubblici dove svolgere tali attività, ha messo a disposizione uno spazio dedicato al Piano Terra della Biblioteca Civica C. Russo, denominato SMART IN BIBLIO.

Per diffondere la cultura digitale ed ampliare l'accesso alla lettura è stata inoltre attivato il portale MLOL, che rappresenta la piattaforma di prestito digitale con la più grande collezione di contenuti per le gli utenti delle biblioteche.

Progetti di servizio civile: cogliendo l'opportunità offerta dal servizio civile nazionale per l'incentivazione alla promozione dell'associazionismo, lo sviluppo di politiche di cittadinanza attiva, il ripudio della guerra e della violenza, il Comune di Celle Ligure ha aderito nel 2022, all'Albo del Servizio Civile Universale, in qualità di Ente di Accoglienza di ANCI Lombardia. In questo contesto sono stati progettati due percorsi di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, in ambito turistico e culturale, con l'obiettivo di stimolare la partecipazione alla vita dell'amministrazione impegnandosi concretamente per un anno al servizio della comunità

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento: attraverso la convenzione con il Liceo Scientifico "Orazio Grassi 2 di Savona per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) sono stati organizzati una serie di progetti rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado come ad esempio "Artisti per la matematica" (finalizzato alla divulgazione di concetti matematici attraverso l'arte, utilizzando a tale scopo la Galleria degli Artisti per la Matematica di Celle Ligure) e "Un viaggio per mare e nel mare" (orientamento degli studenti alle materie scientifiche ed in particolare alla biologia marina attraverso lettura di libri, intervista con l'autore e spettacoli teatrali).

Il valore dello sport Progetto di gestione dell'impianto sportivo "Olmo Ferro"

La procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo insieme alla emanazione del Regolamento per l'utilizzo della struttura, sono azioni concrete realizzate dall'Amministrazione con l'obiettivo di sostenere l'associazionismo sportivo, pensare allo sport come promotore di salute e come "veicolo" turistico.

Inoltre a fronte della forte domanda di spazi pubblici di libero utilizzo per lo svago per i ragazzi/giovani l'Amministrazione ha sviluppato un progetto sperimentale per agevolare l'uso ludico/ricreativo aperto del campo di calcio a 7 giocatori.

Le attività di manutenzione straordinaria hanno permesso infine di apportare significative migliorie alla struttura ed alle attrezzature (tappeto salto in alto, macchine in sala muscolazione, panchine campo da calcio).

Sostegno all'organizzazione di eventi sportivi: Il Meeting Arcobaleno Atletica Europa è una manifestazione a carattere internazionale che ha consentito a Celle Ligure, all'intero comprensorio savonese ed alla Liguria di entrare a far parte di un contesto agonistico e di scambio sportivo di elevato livello, abbinando la promozione nell'ambito sportivo e sociale a quella turistica. Negli anni di riferimento, fortemente condizionati dalla pandemia COVID-19, il progetto è stato portato avanti pur dovendo rinunciare alla sua organizzazione nel 2020. Dal 2021 si è ripartiti con la maggior parte degli eventi collaterali e promozionali, quali il "Meeting Arcobaleno Scuola" e l'Anteprima Meeting Arcobaleno" cui hanno aderito e partecipato vari Istituti Scolastici, Associazioni Sportive, studenti ed atleti, con eventi principali in cui hanno trovato spazio eventi "top": gare di corsa, salti e getto del peso a livello di categorie assolute, gare per atleti/e delle categorie giovanili (esordienti, ragazzi, cadetti) e senior/masters, oltre che per atleti paralimpici (progetto condiviso con FISPEs) e Special Olympics, con una presenza complessiva annuale di circa 600 atleti di 30 nazioni oltre agli atleti diversamente abili iscritti ai trofei "Insieme nello Sport Fondazione Agostino De Mari".

Manifestazioni Sportive Scolastiche Salvo gli anni di irregolare funzionamento scolastico per la pandemia di COVID-19, l'Assessorato allo Sport ha promosso e sostenuto diverse manifestazioni in sinergia con le scuole ed Associazioni Sportive agevolando l'accesso agli impianti sportivi, fornendo gli scuolabus e i premi.

Nella palestra scolastica di Via Torre è stato promosso un ciclo gratuito per l'apprendimento delle tecniche di autodifesa rivolto alle donne, caratterizzato da una notevole partecipazione di utenti.

Nelle manifestazioni sportive estive si è contribuito a far conoscere anche sport meno usuali quali il golf e il calcio balilla. Inoltre sia come Assessorato al Turismo-Sport che in sinergia con l'Assessorato all'Ambiente si è proceduto ad una graduale crescita nell'offerta di esperienze outdoor sia marine che collinari (snorkeling, trekking a tema, valorizzazione del Sentiero delle Sette Chiese, ideato e realizzato da questa Amministrazione nel 2022). Si sono elargiti contributi economici straordinari a diverse iniziative sportive quali lo storico Cimento natatorio invernale organizzato dalla locale Associazione Sporting Club Celle L. (giunto alla 50esima edizione), la manifestazione podistica "Corri Celle", il Congresso dell'Associazione Europea EAP, e patrocinato diversi tornei e manifestazioni sportive di diverse discipline organizzate nei propri impianti sportivi tra cui il Campionato Nazionale Libertas di Pattinaggio Artistico (600 atleti) e Campionato Nazionale di Calcio dell'Unione Veterani dello Sport. Dal 2022 è stata organizzata ogni anno una giornata delle "ecCELLENze" sportive abbinata alla manifestazione di premiazione della Borsa di Studio Olmo.

Investimenti Si è mantenuta l'attenzione all'acquisto delle attrezzature sportive necessarie in ogni singolo impianto sportivo e alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria. In sinergia con i colleghi dell'Ufficio Lavori Pubblici sono stati individuati ambiti d'intervento per recupero/rilancio/completamento dell'offerta impiantistica sportiva per i quali sono stati redatti progetti tecnici utili alla partecipazione a bandi di finanziamento. Nella difficoltà dovuta al periodo emergenziale COVID-19 sono stati elargiti contributi straordinari a tutte le Associazioni Sportive cellesi e sostenuto il funzionamento del Bocciodromo comunale con contributo economico annuale tramite un accordo con la locale società Bocciofila Cellesse. Si è sostenuto il personale dell'Ufficio Sport con la facilitazione all'aggiornamento professionale necessario in un periodo caratterizzato dall'entrata in vigore di diversi interventi normativi che hanno avuto un impatto notevole sul settore Sport.

La partecipazione: tutti coinvolti L'impegno dell'Amministrazione nel supporto alle forme di associazionismo dei cittadini si è declinato negli anni sia nella concessione di contributi per la realizzazione di progetti per la comunità che nella concessione gratuita degli spazi del Centro Aggregativo Mezzalunga, con una procedura snellita grazie anche all'approvazione del nuovo Regolamento. Inoltre, considerato che AVIS di Celle Ligure, oltre a promuovere la donazione di sangue volontaria ha sottoscritto con l'Amministrazione un protocollo d'intesa per la realizzazione di progetti che diffondano nella comunità locale i valori della solidarietà, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute, grazie al trasferimento dei Servizi Sociali, è stato possibile concedere in convenzione ad AVIS, che non aveva più la sede perché sfrattata, l'utilizzo dei locali di via SS. Giacomo e Filippo.

Per le persone con qualche anno in più. In un contesto di sempre maggiore fragilità delle reti familiari, l'Amministrazione ha perseguito la finalità di supportare e promuovere l'autonomia delle persone con qualche anno in più, consentirne la permanenza a casa anche attraverso il monitoraggio ed il potenziamento dei servizi sociosanitari, nell'ambito di manovra delineato in tema di conformità, sicurezza e standard dei servizi e delle strutture previsto dalla Legge Regionale 9/2017. La razionalizzazione del Servizio di assistenza domiciliare, confluito nell'appalto di Ambito Territoriale Sociale nel 2022, ha reso possibile, senza ulteriori costi, potenziare la presenza di un assistente sociale dedicato all'area anziani di una giornata un più alla settimana e di incrementare le ore di assistenza domiciliare a 20 settimanali. La presa in carico di carattere sociale ha garantito supporto professionale agli anziani e ai disabili in carico e alle loro famiglie, agli eventuali tutori o amministratori di sostegno ed il confronto con il medico di Famiglia nell'ottica del mantenimento a casa del soggetto fragile. Sono stati mantenuti costanti i rapporti con il Distretto Sociale per ciò che concerne gli assegni regionali (Fondo regionale per la Non Autosufficienza, Gravissime Disabilità, Vita Indipendente per i disabili), MAC (progetto "Meglio a Casa" con ASL 2 e Regione), Custodi Sociali. Con l'entrata a regime della Legge

Regionale 9/2017 e successivamente l'emergenza COVID-19 si è resa necessaria la riprogrammazione di alcuni servizi come il Centro "Sole" e il Punto prelievi ASL. Stante la difficoltà, sia normativa che tecnica, di garantire la continuità del Centro "Sole" sono stati attivati percorsi di affidamento educativo domiciliare, attraverso specifici PIA, Piani Individuali di Assistenza, condivisi con le famiglie e le stesse persone con disabilità laddove in condizione di farlo, mantenendo il supporto professionale nella modalità 1:1 e fornendo, dove necessario l'accompagnamento in centri diurni specializzati. Rispondendo all'esigenza di AVIS di spostamento dell'Unità fissa di raccolta del sangue, a seguito di mancato rinnovo ad AVIS di una locazione privata in via Colla, l'Amministrazione ha concesso in convenzione i locali di Via SS. Giacomo e Filippo, dopo il trasferimento dei Servizi Sociali in via Poggi per una migliore gestione del personale del settore unendoli anche fisicamente ai servizi culturali e turistici

Compatibilmente con il contesto esterno, in questi anni, l'Amministrazione ha cercato di garantire agli anziani e alle persone con fragilità la possibilità di spostarsi in autonomia dal proprio domicilio al centro paese elaborando diverse soluzioni amministrative, da ultima il trasporto sociale dei soggetti fragili dalle frazioni al paese con il nuovo mezzo comunale a nove posti tramite convenzione con Croce Rosa Cellese. Sempre nell'ottica della promozione dell'autonomia è stata mantenuta e rilanciata l'attività motoria per adulti over 65 anni al fine di diffondere la cultura del movimento nella terza età, promuovere lo sport come strumento per migliorare il benessere psico-fisico, e sviluppare concretamente il principio del diritto allo sport per tutti prevedendo tariffe di frequenza molto accessibili.

Il turismo come risorsa condivisa Potenziamento della comunicazione multimediale per la promozione turistica. Considerato che il marketing turistico non può più prescindere dall'utilizzo dei canali social per la condivisione di informazioni ed opinioni, il racconto di storie e di esperienze ("storytelling"), in grado di influenzare i potenziali nuovi turisti in maniera molto più coinvolgente rispetto ai tradizionali canali di comunicazione, la pagina Facebook Istituzionale del Comune di Celle Ligure è stata trasformata in uno strumento di promozione turistica del territorio e degli eventi. Inoltre l'Amministrazione ha creato un profilo Instagram comunale il quale, grazie al coinvolgimento diretto degli esercizi commerciali e delle strutture ricettivo-turistiche, consente agli operatori economici esistenti sul territorio di valorizzare le proprie attività in maniera più innovativa e stimolante. Nell'arco del mandato si è potenziata e migliorata la gestione del sito turistico come "vetrina virtuale" delle risorse e delle opportunità offerte dal territorio.

Adesione al Tavolo di Coordinamento per il Turismo, alla rete Ligurian Riviera e istituzione del Comitato Locale del Turismo Ritenuto che la competitività del turismo dipende anche dalla collaborazione tra soggetti pubblici e privati competenti per materia e dalla capacità degli enti locali di coordinare tra di loro la programmazione e le azioni in materia di turismo superando la frammentazione delle iniziative e le contrapposizioni micro-territoriali controproducenti e dannose il Comune ha aderito all'Accordo di collaborazione per la realizzazione del Comitato di Coordinamento per il Turismo nella provincia di Savona. Tale Comitato ha individuato in un tavolo operativo presieduto dalla Camera di Commercio e nello sviluppo della rete Ligurian Riviera gli strumenti concreti per raggiungere lo scopo di consolidare e sviluppare l'economia della filiera turistica in quanto elemento sostanziale delle politiche di sostegno dell'economia locale. L'obiettivo di coinvolgimento fattivo delle categorie economiche nella pianificazione della promozione turistica è stato realizzato attraverso l'Istituzione del Comitato Locale del Turismo che è costituito oltre che dall'Amministrazione, dai rappresentanti delle principali associazioni di categoria delle strutture ricettive del comune.

Ammissione al Club "I Borghi più Belli d'Italia", "Bandiera Blu" e Plastic Free. "I Borghi più belli di Italia" è una associazione di eccellenza nata con lo scopo di valorizzare i Centri Storici e gli Antichi Borghi. A questa associazione sono ammessi i Comuni in possesso di particolari requisiti e caratteristiche architettoniche e naturali di pregio. È evidente la valenza di tale Associazione per un forte impulso alla promozione del territorio con possibili riflessi positivi su tutta l'economia locale e conseguentemente sulla politica occupazionale e del lavoro.

Il percorso per l'adesione al Club "I Borghi più belli d'Italia", proposto ed avviato dall'Amministrazione nel 2020, si è concluso con l'ammissione del Comune di Celle Ligure a fine 2022 e l'acquisizione della Carta di Qualità del Club. Il ritorno in termini di grande visibilità si è già concretizzato nel 2024 con la partecipazione di Celle, unico Comune ligure, alla trasmissione su Rai3 "Il Borgo dei Borghi 2024" all'interno del programma "Kilimangiaro". L'Amministrazione sta organizzando l'evento nazionale di promozione turistica enogastronomica "Borgo DiVino in Tour" che si terrà nel mese di giugno 2024 e ha dato la propria disponibilità per ospitare l'Assemblea Nazionale dei Borghi più Belli d'Italia. Nel 2023 è stata confermata per il 30esimo anno la Bandiera Blu quale riconoscimento dell'impegno per la tutela e la protezione dell'ambiente. Nel 2023 l'Amministrazione ha aderito al Protocollo Plastic Free e nel 2024 è stata insignita del premio per l'impegno e la sensibilizzazione della cittadinanza e dei turisti.

Manifestazioni ed eventi Pur con le limitazioni legate all'emergenza sanitaria COVID-19 l'Amministrazione ha mantenuto un ricco calendario di eventi sia nella stagione estiva che durante le vacanze natalizie, organizzando direttamente oltre 50 eventi all'anno, proponendo iniziative finalizzate alla destagionalizzazione dei flussi turistici: manifestazioni culturali, outdoor. Per l'outdoor l'Amministrazione ha ideato nel 2022 il "Sentiero delle 7 Chiese", un percorso ad anello di oltre 15 KM, che parte dal centro e tocca tutte le chiese collinari. Con il Sentiero delle 7 Chiese, realizzato dai LL.PP., si sono riqualificati gli antichi percorsi e regimate le acque prendendosi cura del territorio. La programmazione è stata integrata dalle iniziative organizzate dalle associazioni del territorio come le sagre, riattivate con le dovute precauzioni dopo l'emergenza COVID. Nel periodo post pandemia COVID-19 l'Amministrazione ha destinato

un ammontare significativo del proprio budget turistico ad un insieme di eventi, che incoraggiassero la riappropriazione delle vie del centro e della passeggiata sul mare attraverso percorsi guidati dagli intrattenimenti dislocati in luoghi raggiungibili a piedi, coniugando in questo modo la sostenibilità ambientale alla promozione delle attività commerciali e pensando al coinvolgimento dei turisti e dei residenti a partire dai giovani attraverso l'offerta di occasioni di socializzazione. Nel 2023 sono state organizzate, in collaborazione con i commercianti, 4 notti bianche che hanno coinvolto tutto il paese.

Promozione della cultura. Valorizzazione del patrimonio artistico e promozione della vocazione ceramica

Celle Ligure è entrata a far parte nel 2020 dell'Associazione Italiana Città della Ceramica (AICC) e nel 2022 con i Comuni di Savona, Albisola Superiore e Albisola Marina ha costituito la "Baia della Ceramica". Le sinergie attivate attraverso questi percorsi finalizzati alla promozione del patrimonio artistico locale hanno arricchito l'appuntamento biennale di ceramica "Ceramica in Celle" con manifestazioni nazionali come "Buongiorno Ceramica" e con la partecipazione di Celle nel 2023 alla Rassegna nazionale "Mondial Tornianti in Tour". Durante il mandato la galleria d'arte a cielo aperto del Lungomare "Carlo Russo", compresa la scultura "La tuffatrice" è stata sottoposta a manutenzione e sono state valorizzate le opere ceramiche di artisti locali e di fama nazionale, così come il percorso artistico-didattico "Artisti per la matematica". Ha valorizzato un passaggio pedonale del Centro Storico con pannelli ceramici raffiguranti. Nel dicembre 2022 l'Amministrazione ha riportato a Celle il dipinto "La pesca in maschera" custodito dal 1939 nella Pinacoteca Civica di Savona, ha provveduto al restauro approvato dalla Sovrintendenza ed esposto nel Palazzo di proprietà comunale R. Arecco. Le fasi del restauro, in accordo con la Sovrintendenza, sono state caratterizzate da incontri con gli studenti e con la cittadinanza. In itinere il restauro dei "medaglioni" di personaggi storici cellesi (fra i quali Sisto IV Della Rovere) derivanti da un teatrino parrocchiale demolito negli anni Ottanta del secolo scorso. Organizzazione della prima edizione Festival del Libro con eventi e presentazioni di libri da parte degli autori il 27 e 28 aprile 2024

Trasferimento biblioteca civica "Pietro Costa" nei locali comunali sulla Passeggiata Carlo Russo ed allestimento spazio espositivo permanente. L'Amministrazione, con il trasferimento della Biblioteca Civica "P. Costa" nei locali comunali dell'ex Alborada (bar/ristorante/discoteca), ha investito nelle politiche culturali individuando in un unico prestigioso spazio un luogo per la promozione dell'arte e della lettura, adatto ad incentivare la partecipazione alle attività culturali di ampie fasce di popolazione. A questo scopo, tenendo conto anche dei cambiamenti organizzativi intervenuti nell'Ente, è stata elaborata una nuova configurazione del servizio esterno cui sono state richieste, oltre alle prestazioni proprie delle biblioteche, competenze organizzative e di animazione culturale per l'organizzazione, l'allestimento e la gestione di attività destinate ai bambini, ai ragazzi e agli adulti per la promozione e lo stimolo della lettura e la realizzazione di progetti in collaborazione con le associazioni e gli stakeholders del territorio. Con l'allestimento e l'inaugurazione della Sala Smart Working (denominata SMART IN BIBLIO) a novembre 2022 l'Amministrazione ha messo a disposizione gratuitamente dei cittadini un luogo attrezzato, che oltre ad integrare gli spazi destinati allo studio della biblioteca, possa anche costituire un volano per il turismo, facilitando un percorso di destagionalizzazione e differenziazione dell'offerta. Infine, con l'approvazione del Regolamento di utilizzo i locali della Sala Espositiva è stata formalizzata la concessione degli spazi ad Enti o Associazioni o singoli Artisti per l'organizzazione di iniziative culturali, mostre, convegni.

Promozione di eventi culturali. È stata volontà dell'Amministrazione in questi anni andare incontro alla domanda da parte di autori, con riguardo ai cellesi, ma con apertura a tutti, per eventi riguardanti, nei rispettivi ambiti di appartenenza, la presentazione di libri, mostre di pittura e di ceramica, esposizioni di fotografia, conferenze. Nel contesto delle ricorrenze culturali e storiche nazionali e non solo, è stata riservata attenzione alle commemorazioni varie e si è cercato a tale scopo, di invitare, nei limiti delle possibilità, personalità di spicco per poter trattare, in modo specialistico, i vari aspetti legati alla rilevanza dei personaggi. Si è inoltre tenuta in considerazione la stagione musicale proponendo un'offerta riguardante tutti i generi, in collaborazione tra gli Assessorati alla Cultura e al Turismo; per quanto concerne il genere "classico" è stata delineare una stagione concertistica comprendente esperienze consolidate e proposte innovative come la rassegna "Celle Classica" (prima edizione settembre 2023). Complessivamente, sono stati organizzati circa 50 incontri/eventi culturali all'anno cui si aggiungono le mostre e i convegni.

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Tributi: La persona al centro – Avvicinare il cittadino alla macchina comunale facilitando l'accesso al personale qualificato, a modulistica prestampata e ai sistemi informatici.

Si è aggiornata la modulistica del Servizio Tributi sia sul sito internet istituzionale che in forma cartacea messa a disposizione all'ingresso del Palazzo Comunale. A seguito della sostituzione del software gestionale dei tributi, è stato aperto lo "Sportello del Cittadino" denominato "Linkmate" che permette la visualizzazione dei propri dati in materia di TARI e, in parte, di IMU. Tramite Linkmate è anche possibile accedere ai pagamenti PagoPa. È stata attivata l'App IO per la comunicazione agli utenti. Si è provveduto all'attivazione del "Portale per la trasparenza TARI" che viene aggiornato costantemente e contiene tutte le informazioni e la modulistica previste da ARERA.

Tributi: Un paese che si rinnova – Turismo come risorsa condivisa – Promuovere Celle su mercati target.

L'istituzione dell'Imposta di Soggiorno ha permesso l'inserimento del Comune di Celle Ligure nel progetto di promozione turistica "Ligurian Riviera".

Tributi: Il paese che vorremmo vivere – Celle Digitale – sportelli digitali: diffondere l'utilizzo e la consapevolezza dei servizi digitali per le pratiche amministrative. Sono state organizzate giornate di formazione a beneficio del contribuente per l'utilizzo dello sportello "Linkmate".

Tributi: Per un Comune attento alle sue risorse e al suo patrimonio. In occasione della sostituzione dei software in dotazione al servizio, è stata bonificata con incarico esterno la banca dati dell'IMU al fine di disporre di informazioni aggiornate. Si è inoltre provveduto alla verifica delle partite arretrate ancora da riscuotere, sia in materia di IMU che di TARI e alla loro trasmissione al concessionario, partendo dalle annualità non ancora prescritte (dal 2013).

Finanziario: Per un Comune trasparente e innovativo. Con l'introduzione del nuovo software per la protocollazione, è stato possibile attivare diversi codici di fatturazione con indirizzamento automatico delle fatture. La comunicazione informatica tra i vari software in uso ha consentito l'attivazione dell'emissione delle liquidazioni automatiche, con notevole risparmio di tempo. Si è provveduto alla implementazione del nuovo software per la gestione dei mutui contratti dall'Ente. Con tale nuova procedura è possibile impegnare/liquidare/pagare con un procedimento automatico, sulla base del piano di ammortamento dei singoli prestiti. Questo permette anche l'esportazione automatica dei dati all'interno dello stato patrimoniale dell'Ente. È stato inoltre possibile migliorare i tempi dei pagamenti delle fatture grazie all'attivazione di una procedura di controlli incrociati tra le fatture presenti nel registro unico e le fatture presenti nella piattaforma commerciale dei pagamenti gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato. Sono state organizzate alcune attività al fine di gestire i flussi informatici OPI direttamente, senza l'ausilio di un intermediario, mediante l'utilizzo diretto del sistema SICOGE messo a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Inoltre il pensionamento ed il successivo cambio dell'E.Q. con una nuova impostazione ed una gestione più razionale ha evidenziato limiti delle risorse umane disponibili compensando con l'esternalizzazione di alcune funzioni.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Con il trasferimento del Comando nei nuovi locali nel gennaio 2020, è stata attuata una razionalizzazione dei processi informatici: la predisposizione di modulistica informatizzata ed inserimento della stessa sul sito comunale; la creazione di una cartella condivisa PM SHARE, al fine di permettere l'accesso per il salvataggio e la consultazione di documenti / procedure a tutto il personale del Servizio; la creazione di cartelle contenenti autorizzazioni / provvedimenti / disposizioni, al fine di razionalizzare la ricerca di pratiche.

Si è proceduto alla dotazione ed utilizzo di tablet per la contestazione delle violazioni amministrative, che ha velocizzato e semplificato gli accertamenti, permettendo altresì il pagamento diretto pagoPa (tramite QRCode già sui "preavvisi" di violazione, oltre al portale "multe online"), nonché un risparmio economico rispetto al servizio di esternalizzazione di gestione degli accertamenti.

Grazie all'adesione al progetto "Spiagge sicure 2020", finanziato dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e contrasto all'abusivismo commerciale e della contraffazione, che doveva riguardare anche le misure di prevenzione riferite al COVID-19, è stata attuata una capillare campagna informativa, intensificati i controlli commerciali sulle spiagge da parte della Polizia Locale, acquistati n. 2 motoveicoli elettrici, n. 2 tablet aggiuntivi e n. 2 telecamere brandeggianti (installate), nonché gestito il contingentamento degli utenti della spiaggia libera. È in corso il progetto di videosorveglianza estesa su tutto il Comune nei punti nevralgici

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Con deliberazione di C.C. n. 15 del 07.04.2015, è stato approvato l'affidamento diretto, secondo il modello dell'"in house providing", alla società pubblica SAT S.p.A. con sede in Vado Ligure, del servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati e dei servizi di spazzamento e pulizia, per la durata di anni cinque decorrenti dal 13 aprile 2015

Attraverso una serie di proroghe tecniche il Servizio è stato riaffidato alla Società S.A.T. SPA fino a conclusione delle procedure di affidamento del servizio gestione rifiuti ovvero fino al 14.10.2023 data in cui la Provincia di Savona ha sottoscritto con S.A.T. S.p.A. il Contratto di Servizio per la Gestione Integrata dei rifiuti urbani nel Bacino di Affidamento "Provinciale" della Provincia di Savona che prevede il mantenimento del servizio di gestione dei rifiuti urbani prestatore dalla S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.A. a tutto il 31/12/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere e l'affidamento al gestore S.A.T del servizio per anni 15 secondo quanto previsto nel contratto sopraccitato.

ANNO	QUANTITÀ DIFFERENZIATA t	TOTALE t	%
2019	2.475	3.402	72,74
2020	2.101	2.979	70,52
2021	2.240	3.160	70,88
2022	2.139	3.050	70,13
2023 *	1.948*	2.876*	67,73*

*Dati al 31.10.2023

INVESTIMENTI DEL QUINQUENNIO, PER UN TOTALE DI € 18.491.233,89 (di cui € 13.763.128,62 contributi ricevuti ed € 4.728.105,30 Fondi propri):

ANNO	CAP.	DESCRIZIONE	IMPEGNATO
2019	7144	LAVORI DI MANUTENZIONE PENNELLO BOUFFOU (DANNEGGIATO DA FENOMENI METEOROLOGICI DEL 25-26/3/2019)	89.231,23
2019	7159	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILI COMUNALI	12.184,27
2019	7165	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (COMPENSIVO DI QUOTA 10% PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE)	1.339,00
2019	7300	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2.379,00
2019	7301	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE SERVIZIO P.M.	2.989,00
2019	7304	HARDWARE E APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	4.726,28
2019	7308	INCARICHI PROFESSIONALI STRAORDINARI	12.038,80
2019	7467	SPOSTAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLE APPARECCHIATURE DI RETE VIDEOSORVEGLIANZA NELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	15.797,78
2019	7663	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE	69.661,30
2019	7667	MIGLIORAMENTO SISMICO NELLE SCUOLE COMUNALI - INTERVENTO STRAORDINARIO DI PULIZIA	5.246,85
2019	7803	COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA TRA IL PALAZZO COMUNALE E LA BIBLIOTECA COMUNALE	2.379,00
2019	7805	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA	50.019,26
2019	7807	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA	19.992,02
2019	8011	PREVENZIONE INCENDI BOCCIODROMO	486,00
2019	8213	INTERVENTI DIVERSI SU STRADE COMUNALI	33.164,98
2019	8218	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE STRADALE	91.074,36
2019	8220	SERVITU' DI USO PUBBLICO PERPETUA - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	68.881,23
2019	8221	REALIZZAZIONE SCALA PUBBLICA PEDONALE E AIUOLE SU TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA SS. GIACOMO E FILIPPO - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	9.646,41
2019	8222	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA STRADE COMUNALI (DANNEGGIATE DA FENOMENI METEOROLOGICI DELL'OTTOBRE-NOVEMBRE 2018)	153.767,15
2019	8224	CREAZIONE DI PERCORSO ALTERNATIVO ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E REALIZZAZIONE ZONE A TRAFFICO LIMITATO IN LOC. SANDA (CONTRIBUTO DELLO STATO ART. 30, COMMA2, LETTERA B) D.L. 34/2019)	72.084,07
2019	8250	SISTEMAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.891,91
2019	8430	INTERVENTI STRAORDINARI SU FIUMI, TORRENTI, ARENILI	6.100,00
2019	8540	INTEGRAZIONE PIANO DI CARATTERIZZAZIONE EX DISCARICA RSU LOC. TERRABIANCA E INTERVENTI SULLA DISCARICA	2.388,33
2019	8611	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	77.654,62
2019	8615	LAVORI DI REALIZZAZIONE RECINZIONE DELLA PINETA BOTTINI	2.488,80
TOTALE			817.611,65
(di cui € 460.831,39 Contributi ed € 356.780,26 Fondi propri)			

ANNO	Capitolo	Descrizione	IMPEGNATO
2020	7040	HARDWARE	7.200,00
2020	7100	ARREDI URBANI	19.511,00
2020	7119	ACQUISTO ARREDI SERVIZIO TRIBUTI	5.422,90
2020	7142	MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARATO SPONDALE PARTE TERMINALE RIO S. BRIGIDA E RIO GHIARE A SEGUITO MAREGGIATA DEL 2/3 OTTOBRE 2020	34.772,10
2020	7144	LAVORI DI MANUTENZIONE PENNELLO BOUFFOU (DANNEGGIATO DA FENOMENI METEOROLOGICI DEL 25-26/3/2019)	2.268,77
2020	7150	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL BACINO DEL RIO LAVADORE - LOC. FERRARI E LOC. COSTA	304.588,31
2020	7155	LAVORI DI RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE	36.073,12
2020	7159	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILI COMUNALI	23.420,48
2020	7304	HARDWARE E APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	3.700,00
2020	7308	INCARICHI PROFESSIONALI STRAORDINARI	7.710,00
2020	7472	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO	8.879,99
2020	7474	ACQUISTO TELECAMERE BRANDEGGIANTE PER PROGETTO "SPIAGGE SICURE - ESTATE 2020"	11.956,00
2020	7480	ACQUISTO TABLET PER PROGETTO "SPIAGGE SICURE - ESTATE 2020"	597,80
2020	7656	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 MEDIANTE ACQUISTO GAZEBO ED ALTRE ATTREZZATURE	13.302,51
2020	7801	RESTYLING E CONVERSIONE IN CIVICA BIBLIOTECA DEL PRIMO PIANO DELL'EDIFICIO DENOMINATO "ALBORADA" SU LUNGOMARE CROSETTA	68.355,67
2020	7802	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE SOLETTA ESTERNA ALBORADA	26.831,71
2020	7805	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA	14.543,62
2020	7808	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PIANO TERRA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE EX ALBORADA	68.746,12
2020	7809	COMPLETAMENTO TERRAZZA SECONDO PIANO NUOVA BIBLIOTECA CIVICA EX ALBORADA	32.307,51
2020	7810	REALIZZAZIONE BAGNI PER DIVERSAMENTE ABILI WEDDING FLOOR NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE EX ALBORADA	9.000,00
2020	7811	MANUTENZIONE STRAORDINARIA WEDDING FLOOR NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE EX ALBORADA	24.759,62
2020	8002	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CAMPO DA GIOCO, DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI EMERGENZA, MANUTENZIONE BAGNI PALAZZETTO DELLO SPORT	69.922,61
2020	8003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER RIFACIMENTO DELL'IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA SALA MUSCOLAZIONE E DELLE TRIBUNE DEL COMPLESSO SPORTIVO OLMO-FERRO	11.990,00
2020	8004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO ERBOSO CAMPO OLMO - FERRO	8.540,00
2020	8213	INTERVENTI DIVERSI SU STRADE COMUNALI	28.674,34
2020	8225	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - RIPRISTINO MURO DI SOSTEGNO A PROTEZIONE DELLA STRADA VIA LAVADORE	132.487,61
2020	8226	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - RIPRISTINO VIABILITA' LOC. NATTA, RIPRISTINO PIANO VIABILE VIA	92.194,40

		TERRABIANCA E SISTEMAZIONE PERCORSO PEDONALE PRESSO PUNTA ASPERA	
2020	8227	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI SENTIERI COMUNALI (GANCI E SOTTO GANCI) DI COLLEGAMENTO CON STRADA PROVINCIALE SP22 E DP 37 AL FINE DI GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' DEI RESIDENTI IN LOC. BRASI	225.907,78
2020	8228	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - RIPRISTINO FRANA SANTUARIO DELLA PACE E SENTIERO BOTANICO. RIPRISTINO FRANA A VALLE	260.158,16
2020	8229	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA SU VIABILITA' COMUNALE BRASI-SANDA	7.930,00
2020	8230	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - RIPRISTINO REGIMAZIONE DELLE ACQUE SU VIA FERRARI PER SFOLLAMENTO CIVICO 60	15.933,20
2020	8235	OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO LOC. MADONNETTA - VIA SANTUARIO DELLA PACE	10.200,55
2020	8236	MESSA IN SICUREZZA CIGLIO VALLE VIA SANTUARIO DELLA PACE	5.713,00
2020	8238	REALIZZAZIONE PARCHEGGI IN VIA PRIMO MAGGIO E VIA MULINO A VENTO	28.785,75
2020	8241	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSEGGIATA A MARE E AREE COMUNALI	4.680,00
2020	8244	ARREDI URBANI IN AREE PARCHEGGIO	1.212,49
2020	8250	SISTEMAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	18.856,61
2020	8270	RIMBORSO ALLA SOCIETA' AUTOSTRADALE PER L'ITALIA S.P.A. PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE BARRIERE DI PROTEZIONE LATERALE DI CAVALCAVIA COME DA CONVENZIONE	1.535,00
2020	8350	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER SERVIZIO URBANISTICA	5.665,68
2020	8400	SOFTWARE SERVIZIO URBANISTICA	6.588,00
2020	8430	INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA FIUMI, TORRENTI, ARENILI	3.965,00
2020	8445	INCARICO PROFESSIONALE PER PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	4.060,16
2020	8543	INTERVENTI SULLA DISCARICA	5.000,00
2020	8611	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	15.999,92
2020	8613	REALIZZAZIONE NUOVO PARCO GIOCHI E AREA VERDE LOC. PIANI	4.440,80
TOTALE (di cui € 1.235.056,81 contributi ed € 459.331,48 Fondi propri)			1.694.388,29

ANNO	Capitolo	Descrizione	IMPEGNATO
2021	7001	ACQUISTO TERRENO	3.400,00
2021	7100	ARREDI URBANI	8.701,78
2021	7118	ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO - TRIBUTI	549,00
2021	7140	SPESA DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'ABITATO, DELLE SPIAGGE E DELLE ATTIVITA' CONNESSE	144.509,00
2021	7142	MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARATO SPONDALE PARTE TERMINALE RIO S. BRIGIDA E RIO GHIARE A SEGUITO MAREGGIATA DEL 2/3 OTTOBRE 2020	164.424,83
2021	7149	RESTAURO DELLA NICCHIA VOTIVA E RECUPERO DEL SOFFITTO DECORATO NELLA SALA CENTRALE DEL PIANO SECONDO DEL PALAZZO	45.876,93

		COMUNALE	
2021	7150	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL BACINO DEL RIO LAVADORE - LOC. FERRARI E LOC. COSTA	315.887,58
2021	7155	LAVORI DI RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE	212.467,74
2021	7159	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILI COMUNALI	5.693,02
2021	7174	MOTORIZZAZIONE FINESTRE UFFICIO PERSONALE NEL PALAZZO COMUNALE	1.285,32
2021	7304	HARDWARE E APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	9.603,16
2021	7649	INTERVENTI DIVERSI SU SCUOLE	5.270,00
2021	7650	INTERVENTI DIVERSI SULL'IMMOBILE DESTINATO A SCUOLA ELEMENTARE	4.310,00
2021	7657	INTERVENTI SULLE AULE SCOLASTICHE A GARANZIA DEL DISTANZIAMENTO SOCIALE PER COVID-19	16.714,00
2021	7807	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA	780,00
2021	7850	SPESA DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A BIBLIOTECA CIVICA EX ALBORADA	32.000,00
2021	8002	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CAMPO DA GIOCO, DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI EMERGENZA, MANUTENZIONE BAGNI PALAZZETTO DELLO SPORT	1.548,19
2021	8004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO ERBOSO CAMPO OLMO - FERRO	8.540,00
2021	8100	INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA CROSETTA	12.068,99
2021	8180	SPESA DI PROGETTAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURALE A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E ATTIVITA' PRODUTTIVE IN LOC. NATTA CON RAZIONALIZZAZIONE DELL'INNESTO CON LO SVINCOLO AUTOSTRADALE E POTENZIAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE DA COLLEG	64.999,78
2021	8204	SOSTITUZIONE TELECAMERE FUNICOLARE	5.246,00
2021	8205	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORDOLI PASSEGGIATA	1.820,00
2021	8210	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FUNICOLARE	16.836,00
2021	8213	INTERVENTI DIVERSI SU STRADE COMUNALI	16.470,00
2021	8225	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - RIPRISTINO MURO DI SOSTEGNO A PROTEZIONE DELLA STRADA VIA LAVADORE	30,00
2021	8226	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - RIPRISTINO VIABILITA' LOC. NATTA, RIPRISTINO PIANO VIABILE VIA TERRABIANCA E SISTEMAZIONE PERCORSO PEDONALE PRESSO PUNTA ASPERA	300,00
2021	8227	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI METEO 23/24 NOVEMBRE 2019 - MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI SENTIERI COMUNALI (GANCI E SOTTO GANCI) DI COLLEGAMENTO CON STRADA PROVINCIALE SP22 E DP 37 AL FINE DI GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' DEI RESIDENTI IN LOC. BRASI	150,00
2021	8232	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SEGNALETICA STRADALE	950,38
2021	8233	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO PALAZZETTO COMUNALE - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	191.535,79
2021	8236	MESSA IN SICUREZZA CIGLIO VALLE VIA SANTUARIO DELLA PACE	129.178,60
2021	8239	REALIZZAZIONE MURO IN VIA FONTANA	

			15.000,00
2021	8241	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSEGGIATA A MARE E AREE COMUNALI	63.955,12
2021	8242	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VIA SANTUARIO DELLA PACE	42.310,20
2021	8243	REALIZZAZIONE PARCHEGGI GALLERIE EX FERROVIE A PONENTE	17.576,00
2021	8250	SISTEMAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.470,00
2021	8270	RIMBORSO ALLA SOCIETA' AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE BARRIERE DI PROTEZIONE LATERALE DI CAVALCAVIA COME DA CONVENZIONE	1.535,00
2021	8544	MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DISSESTO IDROGEOLOGICO DELL'EX DISCARICA LOC. TERRABIANCA - CONTR. REGIONE	132.567,27
2021	8545	MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DISSESTO IDROGEOLOGICO DELL'EX DISCARICA LOC. TERRABIANCA - CONTR. STATO	33.019,40
2021	8546	INSTALLAZIONE SBARRA INGRESSO CENTRO RACCOLTA RSU PER CONTINGENTAMENTO INGRESSI PER EMERGENZA COVID	4.880,00
2021	8611	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	30.450,92
2021	8613	REALIZZAZIONE NUOVO PARCO GIOCHI E AREA VERDE LOC. PIANI	85.510,20
2021	8614	VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO DEL TRATTO DI VIA COLLA TRA LA SS1 E LARGO GIOLITTI	34.991,80
2021	8618	COMPLETAMENTO NUOVO GIARDINO PUBBLICO LOC. COSTA	9.994,01
2021	8850	INTERVENTI SUL VERDE PRESENTE NEL CIMITERO COMUNALE	6.954,00
TOTALE			1.901.360,01
(di cui € 1.132.351,62 Contributi ed € 769.008,39 Fondi propri)			

ANNO	Capitolo	Descrizione	IMPEGNATO
2022	7099	ACQUISTO MEZZI	49.582,74
2022	7100	ARREDI URBANI	9.537,76
2022	7139	INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'ABITATO, DELLE SPIAGGE E DELLE ATTIVITA' CONNESSE FINANZIATO DA PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.1b - CUP J78H22000250001	58.600,00
2022	7150	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL BACINO DEL RIO LAVADORE - LOC. FERRARI E LOC. COSTA	7.234,81
2022	7159	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILI COMUNALI	58.207,05
2022	7165	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (COMPRESIVO DI QUOTA 10% PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE)	4.270,00
2022	7167	COMPLETAMENTO ARCHITETTONICO ED IMPIANTISTICO EX CINEMA GIARDINO - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	927.063,02
2022	7193	SISTEMAZIONE SEDE ANAGRAFE	13.809,20
2022	7304	HARDWARE E APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	7.833,52
2022	7305	MOBILI E ARREDI SERVIZIO SEGRETERIA	60.634,00
2022	7473	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	550,00
2022	7648	INTERVENTI SU PALESTRA ED AULE SOVRASTANTI SCUOLA PRIMARIA	26.949,75
2022	7649	INTERVENTI DIVERSI SU SCUOLE	2.684,00
2022	7670	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRIMO PIANO SCUOLA MEDIA	

			66.996,08
2022	7807	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA	6.720,00
2022	7812	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA CIVICA EX ALBORADA - INTERVENTO CONFLUITO NEI FONDI PNRR M2-C4-I2 CUP J79J21000200004	139.734,37
2022	7816	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA	3.989,40
2022	7869	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLE	1.999,58
2022	7899	RESTAURO QUADRO	19.398,00
2022	8001	INTERVENTI SU CAMPO SPORTIVO "OLMO-FERRO"	23.668,00
2022	8004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO ERBOSO CAMPO OLMO - FERRO	8.540,00
2022	8013	RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE BOCCIODROMO COMUNALE	5.214,00
2022	8017	REALIZZAZIONE NUOVE AREE SPORTIVE CON SKATE	12.688,00
2022	8029	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI VOLTI A MIGLIORARE LA FRUIBILITA' DEI LUOGHI DI INTERESSE TURISTICO ED AUMENTARNE L'ATTRATTIVITA'	3.824,00
2022	8031	ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	16.992,28
2022	8179	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA CROCETTA	92.878,19
2022	8181	RIQUALIFICAZIONE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZA FRATELLI FIGUCCIO	70.000,00
2022	8196	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA FONTANA	13.990,16
2022	8199	ACQUISTO ASPIRATORE E SANIFICATORE ELETTRICO URBANO GLUTTON PER PREVENZIONE COVID	33.550,00
2022	8201	RIPRISTINO PASSEGGIATA PERTINI DANNEGGIATA A SEGUITO DELL'EVENTO ALLUVIONALE NOVEMBRE 2019	13.574,20
2022	8203	RIQUALIFICAZIONE AREA COMUNALE LOC. RAVEZZA	17.384,96
2022	8213	INTERVENTI DIVERSI SU STRADE COMUNALI	20.686,81
2022	8232	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SEGNALETICA STRADALE	5.709,60
2022	8241	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSEGGIATA A MARE E AREE COMUNALI	1.165,02
2022	8242	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VIA SANTUARIO DELLA PACE - INTERVENTO CONFLUITO NEI FONDI PNRR M2-C4-I2 CUP J74H20000570001	354.526,55
2022	8243	REALIZZAZIONE PARCHEGGI GALLERIE EX FERROVIE A PONENTE	397,04
2022	8245	REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' PEDONALE E PARCHEGGIO LUNGO VIA LAVADORE	9.268,80
2022	8246	VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI TURISTICI DI COLLEGAMENTO TRA LE CHIESE E I BORGHI FRAZIONALI	91.968,94
2022	8252	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN LOC. COSTA	40.000,00
2022	8253	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	16.104,00
2022	8270	RIMBORSO ALLA SOCIETA' AUTOSTRADALE PER L'ITALIA S.P.A. PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE BARRIERE DI PROTEZIONE LATERALE DI CAVALCAVIA COME DA CONVENZIONE	1.535,00
2022	8360	ARREDI URBANI PER VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO COMMERCIALE	15.892,70

2022	8430	INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA FIUMI, TORRENTI, ARENILI	5.843,80
2022	8506	REALIZZAZIONE DELLA CONDUTTURA DI RACCOLTA E CONVOGLIAMENTO ACQUE METEORICHE LUNGO VIA LAGORIO (CONVENZIONE URBANISTICA)	11.860,00
2022	8544	MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DISSESTO IDROGEOLOGICO DELL'EX DISCARICA LOC. TERRABIANCA - CONTR. REGIONE	242.432,73
2022	8545	MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DISSESTO IDROGEOLOGICO DELL'EX DISCARICA LOC. TERRABIANCA - CONTR. STATO - INTERVENTO CONFLUITO NEI FONDI PNRR M2-C4-I2 CUP J74H20000560001	297.255,13
2022	8608	RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI COMUNALI	34.911,37
2022	8611	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	108.790,84
2022	8613	REALIZZAZIONE NUOVO PARCO GIOCHI E AREA VERDE LOC. PIANI	5.550,54
2022	8618	COMPLETAMENTO NUOVO GIARDINO PUBBLICO LOC. COSTA	4.358,79
2022	8619	RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO "MEZZANO"	88.744,29
2022	8832	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE CENTRO SOCIALE PECORILE	1.732,40
2022	8833	ACQUISTO GIOCHI PER INCLUSIONE SOCIALE	21.632,00
2022	8843	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO	49.776,00
TOTALE (di cui € 2.227.540,24 Contributi ed € 980.699,18 Fondi propri)			3.208.239,42

ANNO	Capitolo	Descrizione	IMPEGNATO
2023	7001	ACQUISTO TERRENO	15.300,00
2023	7020	ACQUISTO DEUMIDIFICATORI/CONDIZIONATORI SERVIZI VARI	2.349,00
2023	7100	ARREDI URBANI	16.688,38
2023	7121	ACQUISTO ARREDI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENTIVI, AMBIENTE	7.686,00
2023	7139	INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'ABITATO, DELLE SPIAGGE E DELLE ATTIVITA' CONNESSE FINANZIATO DA PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.1b - CUP J78H22000250001	92.753,70
2023	7141	EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI ANNO 2019 - INTERVENTO SU PENNELLO PUNTA ASPERA	6.650,00
2023	7159	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILI COMUNALI	34.760,71
2023	7176	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA EX CINEMA GIARDINO	10.004,00
2023	7177	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI COMUNALI	4.514,00
2023	7200	ACQUISTO HARDWARE FINANZIATI CON ECCEDENZE FONDI PNRR	5.713,26
2023	7304	HARDWARE E APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	8.890,80
2023	7305	MOBILI E ARREDI SERVIZIO SEGRETERIA	38.950,00
2023	7306	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO COMUNALE	6.527,00
2023	7315	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONO EDILIZIO DA DESTINARE	

		A CONFESSIONI RELIGIOSE	11.190,70
2023	7466	ACQUISTO ARREDI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2.516,86
2023	7602	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	22.626,91
2023	7644	PNRR M2C4-2.2-A LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE CUP J74D23000280006	23.704,24
2023	7671	IMPERMEABILIZZAZIONE MENSA SCUOLA ELEMENTARE	12.322,00
2023	7672	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCUOLA ELEMENTARE	25.923,80
2023	7680	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE DI SOMME NON DOVUTE - MANCATO RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DELLE AULE DIDATTICHE IN EMERGENZA COVID	2.660,50
2023	7808	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PIANO TERRA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE EX ALBORADA- CONFLUITO NEL PNRR M2 - C4 - I2 CUP J72I20000040001	3.261,45
2023	7812	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA CIVICA EX ALBORADA - INTERVENTO CONFLUITO NEI FONDI PNRR M2-C4-I2 CUP J79J21000200004	5.607,91
2023	7814	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	9.516,00
2023	7898	RESTAURO MEDAGLIONI	19.300,00
2023	8001	INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI SPORTIVI CONCORDATI IN COMMISSIONE PARITETICA	25.369,80
2023	8017	REALIZZAZIONE NUOVE AREE SPORTIVE CON SKATE	20.536,00
2023	8018	REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO POLIFUNZIONALE SPORTIVO IN VIA VALLE	15.225,60
2023	8029	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI VOLTI A MIGLIORARE LA FRUIBILITA' DEI LUOGHI DI INTERESSE TURISTICO ED AUMENTARNE L'ATTRATTIVITA'	2.000,00
2023	8032	ACQUISTO ARREDI PER TURISMO	16.003,96
2023	8040	ARREDI URBANI PER FINI TURISTICI	12.200,00
2023	8177	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	19.276,00
2023	8178	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI	3.672,20
2023	8179	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA CROSETTA	13.158,56
2023	8196	AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA FONTANA	48.287,21
2023	8198	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA SUL TERRITORIO COMUNALE	72.799,80
2023	8201	RIPRISTINO PASSEGGIATA PERTINI DANNEGGIATA A SEGUITO DELL'EVENTO ALLUVIONALE NOVEMBRE 2019	224.704,29
2023	8203	RIQUALIFICAZIONE AREA COMUNALE LOC. RAVEZZA	104.943,85
2023	8205	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORDOLI PASSEGGIATA	23.152,87
2023	8210	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FUNICOLARE	42.822,00
2023	8213	INTERVENTI DIVERSI SU STRADE COMUNALI	11.602,40
2023	8218	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE STRADALE	199.827,11
2023	8242	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VIA SANTUARIO DELLA PACE - INTERVENTO CONFLUITO NEI FONDI PNRR M2-C4-I2 CUP	10.464,43

		J74H20000570001	
2023	8243	REALIZZAZIONE PARCHEGGI GALLERIE EX FERROVIE A PONENTE	160.647,09
2023	8245	REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' PEDONALE E PARCHEGGIO LUNGO VIA LAVADORE	215.728,45
2023	8248	MESSA IN SICUREZZA DI VIA FIRENZE - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	195.615,00
2023	8250	SISTEMAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.818,60
2023	8253	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	12.395,20
2023	8254	MESSA IN SICUREZZA VIA FERRARI	107.586,35
2023	8255	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	7.788,48
2023	8256	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO VIA FERRARI	2.456,36
2023	8257	RIQUALIFICAZIONE RINGHIERA PASSEGGIATA PERTINI	9.991,80
2023	8260	ACQUISIZIONE TERRENO PARTE SEDIME STRADALE DI VIA FIRENZE	500,00
2023	8421	RIMBORSI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DERIVANTE DA CONDONO EDILIZIO E TITOLI EDILIZI	16.724,83
2023	8450	CONTRIBUTI PER DANNI OCCORSI A PRIVATI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI - MISURA 2 (OCDPC NN. 932/2022 E 1009/2023)	134.201,62
2023	8506	REALIZZAZIONE DELLA CONDUTTURA DI RACCOLTA E CONVOGLIAMENTO ACQUE METEORICHE LUNGO VIA LAGORIO (CONVENZIONE URBANISTICA)	0,01
2023	8538	MIGLIORIA AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE	85.000,00
2023	8543	INTERVENTI SULLA DISCARICA	1.210,00
2023	8548	REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' PEDONALE LUNGO VIA LAVADORE	8.120,32
2023	8601	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AIUOLE E FIORIERE COMUNALI	16.102,20
2023	8608	RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI COMUNALI	64.732,47
2023	8611	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO	22.526,80
2023	8612	LAVORI DI REALIZZAZIONE VERDE PUBBLICO - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	313.554,78
2023	8619	RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO "MEZZANO"	10.658,87
2023	8620	INCARICO PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DELLA PINETA COMUNALE BOTTINI	90.970,42
2023	8621	ADEGUAMENTO DEL BAGNO DEL NUOVO PARCO GIOCHI E AREA VERDE LOC. PIANI	25.639,84
2023	8623	ACQUISTO GABBIE PER CINGHIALI	2.776,72
2023	8624	ACQUISTO SUGHERETA	2.000,00
2023	8625	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PINETA BOTTINI	6.100,00
2023	8851	REALIZZAZIONE NUOVE CELLETTE OSSARIO	30.650,40
TOTALE			2.802.959,91
(di cui € 1.216.393,07 Contributi ed € 1.586.566,84 Fondi propri)			

ANNO	Capitolo	Descrizione	IMPEGNATO
2024	7139	INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'ABITATO, DELLE SPIAGGE E DELLE ATTIVITA' CONNESSE FINANZIATO DA PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.1b - CUP J78H22000250001	3.955.703,87
2024	7141	EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI ANNO 2019 - INTERVENTO SU PENNELLO PUNTA ASPERA	53.572,33
2024	7644	PNRR M2C4-2.2-A LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE CUP J74D23000280006	38.673,97
2024	7672	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCUOLA ELEMENTARE	2.520,00
2024	8017	REALIZZAZIONE NUOVE AREE SPORTIVE CON SKATE	54.418,20
2024	8189	PARCHEGGIO PUBBLICO Pp4 - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	255.518,20
2024	8190	PASSEGGIATA EX SEDIME FERROVIARIO - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	2.380.835,47
2024	8213	INTERVENTI DIVERSI SU STRADE COMUNALI	83.135,67
2024	8220	SERVITU' DI USO PUBBLICO PERPETUA - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	17.292,00
2024	8234	REALIZZAZIONE STRADA MEDIANTE ADEGUAMENTO DI UN ESISTENTE SENTIERO COMUNALE - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	530.131,90
2024	8243	REALIZZAZIONE PARCHEGGI GALLERIE EX FERROVIE A PONENTE	8.379,87
2024	8245	REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' PEDONALE E PARCHEGGIO LUNGO VIA LAVADORE	501,59
2024	8247	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI SAVONA PER PROGETTO "DISTRETTO SMART COMUNITA' SAVONESI - SMART MOBILITY" (PISTA CICLABILE)	265.000,00
2024	8256	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO VIA FERRARI	87.578,53
2024	8450	CONTRIBUTI PER DANNI OCCORSI A PRIVATI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI - MISURA 2 (OCDPC NN. 932/2022 E 1009/2023)	172.227,75
2024	8548	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO LUNGO VIA LAVADORE SECONDO LOTTO	52.984,29
2024	8607	VERDE PUBBLICO Vp4 - DERIVANTE DA CONVENZIONE URBANISTICA	87.000,00
2024	8851	REALIZZAZIONE NUOVE CELLETTE OSSARIO	21.201,00
TOTALE			8.066.674,64
(di cui € 7.490.955,49 Contributi ed € 575.719,15 Fondi propri)			

LAVORI PREVISTI NEL TRIENNIO 2024/2026:

DESCRIZIONE INTERVENTO	PREVISIO NE 2024	PREVISIO NE 2025	PREVISIO NE 2026
Manutenzione straordinaria per accessibilità e abbattimento barriere architettoniche spiaggia libera piani	90.000,00	0,00	0,00
Realizzazione nuove aule per attività integrative e parascolastiche	176.000,00	0,00	0,00
Realizzazione spogliatoio campo a sette	409.576,00	0,00	0,00
Sistemazione idrogeologica e messa in sicurezza di via Marucchi	400.000,00	0,00	0,00
Sistemazione idrogeologica e riqualificazione via Marconi	400.000,00	0,00	0,00
Sistemazione idrogeologica versante via Biestri	300.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione scalinata Cravieu e collegamento alla pineta bottini con la ciclopedonale e la passeggiata	480.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione sentiero comunale da chiesa di San Giorgio Sanda e Chiesa San Michele Arcangelo	480.000,00	0,00	0,00
riqualificazione infrastrutturale a servizio degli impianti sportivi e attività produttive in loc. natta con razionalizzazione dell'innesto con lo svincolo			

autostradale e potenziamento del percorso ciclo-pedonale da collegare alla ciclovia tirrenica	1.200.000,00	1.200.000,00	1.266.622,00
Realizzazione area canina in località Piani	60.000,00	0,00	0,00
Parco Bottini: restauro, valorizzazione, adeguamento impiantistico, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza - fondi PNRR m1c3 turismo e cultura - i2.3 programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici	500.000,00	900.000,00	480.000,00
TOTALE INTERVENTI	4.495.576,00	2.100.000,00	1.746.622,00

Valutazione delle performance:

Il Sistema di valutazione è stato approvato nella sua versione definitiva con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 07/10/2019 in esecuzione della normativa vigente in materia. Il Piano delle Performance costituisce oggetto di misurazione e di valutazione e si compone dei seguenti elementi:

Le caratteristiche generali del territorio.

Lo stato patrimoniale dell'Ente.

L'organizzazione in cifre.

Gli obiettivi generali definiti a livello nazionale e gli obiettivi specifici, ovvero quelli gestionali, propri dell'Amministrazione, definiti in coerenza con il DUP.

Il sistema organizzativo di misurazione della performance rilevabile attraverso la soddisfazione dell'utenza.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi attuati durante il periodo considerato. Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità. Il processo valutativo da parte dell'Organismo di Valutazione ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori e dei valori attesi per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza ed alla conseguente assegnazione di un peso in ragione di criteri predeterminati (coerenza con le politiche perseguite dall'Amministrazione, miglioramento della qualità dei servizi erogati, coerenza con i bisogni della collettività, idoneità a mantenere standard adeguati in condizioni critiche imprevedibili). La valutazione dei comportamenti manageriali avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori ritenuti rilevanti e descritti in un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizi numerica. Nel processo di valutazione dei comportamenti manageriali l'Organismo di Valutazione si avvale di osservatori privilegiati che interagiscono con i Titolari di EQ (a titolo esemplificativo: Segretario Comunale, Sindaco, Assessori). La valutazione del personale di comparto è articolata in due parti: una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento degli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali ed alle competenze espresse.

Controllo sulle società partecipate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Celle Ligure detiene quote di partecipazione nelle seguenti società:

PARTECIPAZIONE DIRETTA			
NOME SOCIETÀ	TIPO DI SOCIETÀ	%	ATTIVITÀ SVOLTA
SAT S.p.a.	capitale interamente pubblico affidamento in house	2,9516%	Raccolta, trasporto rifiuti e igiene urbana
Consorzio Depurazione Acque del savonese S.p.a.	società a capitale interamente pubblico affidamento in house	3,91%	Gestione del patrimonio servizio idrico e depurazione acque reflue
TPL Linea S.r.l.	società a capitale interamente pubblico	0,762%	Servizio di trasporto pubblico locale

PARTECIPAZIONE INDIRETTA			
NOME SOCIETÀ	TIPO DI SOCIETÀ	%	ATTIVITÀ SVOLTA
Ecosavona S.r.l	società indirettamente partecipata per il tramite di SAT S.p.a., che deteneva, a seguito di conferimento operato dal Comune di Vado Ligure a fine 2020 e detiene tuttora le relative quote del	25,00%	Gestione discarica e rifiuti speciali;
APS S.c.p.a.,	società indirettamente partecipata per il tramite del Consorzio Depurazione Acque del savonese S.p.a., che deteneva e detiene tuttora il 50,00% delle relative azioni	50%	Gestione discarica e rifiuti speciali;

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha proceduto agli adempimenti previsti dal TUSP, D. Lgs. 175/2016 , per ogni anno di riferimento con un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, verificando, in caso di presenza dei presupposti normativi, la necessità di adottare un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Gli adempimenti sopra richiamati hanno avuto ad oggetto la ricognizione periodica delle caratteristiche delle società partecipate e l'eventuale redazione del piano di razionalizzazione periodica contenente le eventuali misure, le relative modalità applicative ed i tempi di attuazione che l'ente socio si sarebbe proposto di adottare per ricondurre le partecipate entro le condizioni ammesse dal legislatore. Si segnala che, durante il periodo relativo al mandato amministrativo, non è stato necessario procedere a misure di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dall'Ente.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.346.309,35	8.002.640,64	8.316.071,10	8.357.859,95	9.136.545,41	9,47
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	441.677,37	1.460.140,71	797.273,18	612.654,31	783.200,81	77,32
Titolo 3 – Entrate extratributarie	943.067,74	941.734,96	885.421,87	1.199.956,52	1.340.933,42	42,19
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.764.452,63	2.720.612,28	2.472.988,33	2.142.721,39	2.248.675,50	27,44
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.005.507,09	13.125.128,59	12.471.754,48	12.313.192,17	13.509.355,14	12,53

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	8.963.688,66	9.141.259,31	9.274.467,73	9.553.408,28	9.644.736,87	7,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.650.123,86	1.696.273,85	1.967.327,57	3.210.431,01	2.802.959,91	69,86
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	152.084,56	112.150,42	116.603,87	120.948,89	125.481,52	-17,49
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.020.897,08	10.949.683,58	11.358.399,17	12.884.788,18	12.573.178,30	14,08

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.451.028,19	1.288.734,64	1.336.424,81	1.253.025,60	2.174.791,37	49,88
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.451.028,19	1.288.734,64	1.336.424,81	1.253.025,60	2.174.791,37	49,88

Equilibri di bilancio a consuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	306.702,76	358.415,16	320.360,31	218.398,53	165.658,79
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	9.731.054,46	10.404.516,31	9.998.766,15	10.170.470,78	11.260.679,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	8.963.688,66	9.141.259,31	9.274.467,73	9.553.408,28	9.644.736,87
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	358.415,16	320.360,31	218.398,53	165.658,79	194.015,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	152.084,56	112.150,42	116.603,87	120.948,89	125.481,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		563.568,84	1.189.161,43	709.656,33	548.853,35	1.462.105,04
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	14.200,00	311.260,00	531.358,00	368.992,77	21.950,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.228,00	0,00	45.775,00	57.442,00	106.650,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		566.540,84	1.500.421,43	1.285.239,33	860.404,12	1.377.405,04
– Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	392.670,00	176.000,00	96.271,92	3.300,00	31.417,18
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	15.341,83	578.977,45	431.811,24	305.944,16	58.650,08
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		158.529,01	745.443,98	757.156,17	551.159,96	1.287.337,78
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	156.776,84	-74.284,91	-622.035,46	-1.208.878,70	236.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.752,17	819.728,89	1.379.191,63	1.760.038,66	1.051.337,78

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	51.392,00	347.855,19	293.508,00	918.052,00	935.446,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	453.131,58	500.885,03	1.495.450,44	1.616.223,60	1.139.852,94
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.274.452,63	2.720.612,28	2.472.988,33	2.142.721,39	2.248.675,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.228,00	0,00	45.775,00	57.442,00	106.650,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.650.123,86	1.696.273,85	1.967.327,57	3.210.431,01	2.802.959,91
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	500.885,03	1.495.450,44	1.616.223,60	1.139.852,94	792.729,36
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		384.195,32	377.628,21	634.170,60	384.155,04	834.935,49
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	140.900,61	342.801,19	414.128,17	380.050,46	817.220,26
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		243.294,71	24.827,02	220.042,43	4.104,58	17.715,23
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	242.369,47	0,00	-2.393,70	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		925,24	24.827,02	222.436,13	4.104,58	17.715,23

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		950.736,16	1.878.049,64	1.919.409,93	1.244.559,16	2.212.340,53
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	392.670,00	186.000,00	96.271,92	3.300,00	31.417,18
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	156.242,44	921.778,64	845.939,41	685.994,62	875.870,34
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		401.823,72	770.271,00	977.198,60	555.264,54	1.305.053,01
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	399.146,31	-74.284,91	-624.429,16	-1.208.878,70	236.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.677,41	844.555,91	1.601.627,76	1.764.143,24	1.069.053,01

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		566.540,84	1.500.421,43	1.285.239,33	860.404,12	1.377.405,04
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	14.200,00	311.260,00	531.358,00	368.992,77	21.950,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	392.670,00	176.000,00	96.271,92	3.300,00	31.417,18
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	156.776,84	-74.284,91	-622.035,46	-1.208.878,70	236.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	15.341,83	578.977,45	431.811,24	305.944,16	58.650,08
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-12.447,83	508.468,89	847.833,63	1.391.045,89	1.029.387,78

Gestione di competenza: quadro generale riassuntivo 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.089.884,87			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	65.592,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	306.702,76				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	453.131,58				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	181.159,89				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.346.309,35	8.223.448,36	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	8.963.688,66 358.415,16	8.841.788,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	441.677,37	426.716,42			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	943.067,74	845.625,12			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.764.452,63	798.100,85	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.650.123,86 500.885,03 326.765,08	1.542.043,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	255.000,00	177.771,81	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	255.000,00 0,00	255.000,00
Totale entrate finali	11.750.507,09	10.471.662,56	Totale spese finali	11.728.112,71	10.638.831,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	255.000,00	255.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	152.084,56 0,00	152.084,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.451.028,19	1.281.005,11	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.451.028,19	1.336.691,56
Totale entrate dell'esercizio	13.456.535,28	12.007.667,67	Totale spese dell'esercizio	13.331.225,46	12.127.607,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.281.961,62	14.097.552,54	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	13.331.225,46	12.127.607,75
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	950.736,16	1.969.944,79
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	14.281.961,62	14.097.552,54	TOTALE A PAREGGIO	14.281.961,62	14.097.552,54

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	950.736,16
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	392.670,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	156.242,44
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	401.823,72

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	401.823,72
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	399.146,31
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.677,41

Gestione di competenza: quadro generale riassuntivo 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.969.944,79			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	659.115,19		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	358.415,16				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	500.885,03				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	326.765,08				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.002.640,64	7.664.187,25	Titolo 1 - Spese correnti	9.141.259,31	8.559.557,80
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.460.140,71	1.327.355,84	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	320.360,31	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	941.734,96	751.952,60			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.720.612,28	2.475.026,56	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.696.273,85	1.972.843,90
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	1.495.450,44	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	212.480,73	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	143.258,96	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	13.125.128,59	12.361.781,21	Totale spese finali	12.653.343,91	10.532.401,70
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	112.150,42	112.150,42
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.288.734,64	1.239.630,58	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.288.734,64	1.330.550,21
Totale entrate dell'esercizio	14.413.863,23	13.601.411,79	Totale spese dell'esercizio	14.054.228,97	11.975.102,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.932.278,61	15.571.356,58	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.054.228,97	11.975.102,33
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.878.049,64	3.596.254,25
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	15.932.278,61	15.571.356,58	TOTALE A PAREGGIO	15.932.278,61	15.571.356,58

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.878.049,64
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	186.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	921.778,64
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	770.271,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	770.271,00
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-74.284,91
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	844.555,91

Gestione di competenza: quadro generale riassuntivo 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.596.254,25			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	824.866,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	320.360,31				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	1.495.450,44				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.316.071,10	8.238.214,82	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	9.274.467,73 218.398,53	9.529.758,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	797.273,18	627.715,85			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	885.421,87	915.891,15			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.472.988,33	2.430.240,91	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.967.327,57 1.616.223,60 0,00	2.242.476,53
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	160.311,79	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	12.471.754,48	12.372.374,52	Totale spese finali	13.076.417,43	11.772.235,43
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	116.603,87 0,00	116.603,87
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.336.424,81	1.332.014,59	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.336.424,81	1.238.044,36
Totale entrate dell'esercizio	13.808.179,29	13.704.389,11	Totale spese dell'esercizio	14.529.446,11	13.126.883,66
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.448.856,04	17.300.643,36	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.529.446,11	13.126.883,66
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.919.409,93	4.173.759,70
TOTALE A PAREGGIO	16.448.856,04	17.300.643,36	TOTALE A PAREGGIO	16.448.856,04	17.300.643,36

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.919.409,93
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	96.271,92
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	845.939,41
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	977.198,60

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	977.198,60
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-624.429,16
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.601.627,76

Gestione di competenza: quadro generale riassuntivo 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.173.759,70			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.287.044,77		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	218.398,53				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	1.616.223,60				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.357.859,95	8.576.690,55	Titolo 1 - Spese correnti	9.553.408,28	9.480.516,57
			<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	165.658,79	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	612.654,31	638.478,84			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.199.956,52	1.206.625,09			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.142.721,39	1.718.715,65	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.210.431,01	1.699.930,40
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	1.139.852,94	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	69.273,40	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	12.313.192,17	12.209.783,53	Totale spese finali	14.069.351,02	11.180.446,97
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	120.948,89	120.948,89
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.253.025,60	1.267.831,58	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.253.025,60	1.342.513,71
Totale entrate dell'esercizio	13.566.217,77	13.477.615,11	Totale spese dell'esercizio	15.443.325,51	12.643.909,57
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.687.884,67	17.651.374,81	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.443.325,51	12.643.909,57
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.244.559,16	5.007.465,24
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	16.687.884,67	17.651.374,81	TOTALE A PAREGGIO	16.687.884,67	17.651.374,81

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.244.559,16
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	3.300,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	685.994,62
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	555.264,54
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	555.264,54
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-1.208.878,70
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.764.143,24
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

Gestione di competenza: quadro generale riassuntivo 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.007.465,24			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	957.396,32		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	165.658,79				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	1.139.852,94				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.136.545,41	7.936.593,18	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	9.644.736,87 194.015,00	9.109.395,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	783.200,81	631.902,67			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.340.933,42	1.335.591,33			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.248.675,50	1.464.000,39	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.802.959,91 792.729,36 0,00	2.205.085,38
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	2.043,40	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	13.509.355,14	11.370.130,97	Totale spese finali	13.434.441,14	11.314.480,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	125.481,52 0,00	125.481,52
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.174.791,37	2.174.906,21	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.174.791,37	2.202.381,08
Totale entrate dell'esercizio	15.684.146,51	13.545.037,18	Totale spese dell'esercizio	15.734.714,03	13.642.342,99
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.947.054,56	18.552.502,42	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.734.714,03	13.642.342,99
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.212.340,53	4.910.159,43
TOTALE A PAREGGIO	17.947.054,56	18.552.502,42	TOTALE A PAREGGIO	17.947.054,56	18.552.502,42

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.212.340,53
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	31.417,18
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	875.870,34
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.305.053,01
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.305.053,01
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	236.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.069.053,01
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

Risultati della gestione

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.969.944,79	3.596.254,25	4.173.759,70	5.007.465,24	4.910.159,43
Totale Residui Attivi Finali	7.649.407,48	7.270.680,10	6.375.724,81	4.872.968,25	6.595.536,81
Totale Residui Passivi Finali	3.438.705,21	3.358.422,53	2.658.311,52	3.747.809,80	4.688.069,43
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	358.415,16	320.360,31	218.398,53	165.658,79	194.015,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	500.885,03	1.495.450,44	1.616.223,60	1.139.852,94	792.729,36
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	5.321.346,87	5.692.701,07	6.056.550,86	4.827.111,96	5.830.882,45
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	4.450.786,45	4.562.501,54	4.024.744,30	2.746.085,60	3.013.502,78
Parte vincolata	327.971,05	1.125.659,61	1.570.295,13	1.508.433,06	1.378.831,91
Parte destinata agli investimenti	85.094,23	2.213,11	225.611,10	2.864,92	4.924,68
Parte disponibile	457.495,14	2.326,81	235.900,33	569.728,38	1.433.623,08

Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019 utilizzato nel 2020	2020 utilizzato nel 2021	2021 utilizzato nel 2022	2022 utilizzato nel 2023	2023 utilizzato nel 2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	14.567,00	0	6.308,77	0	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	303.000,00	553.238,00	362.684,00	21.950,00	33.605,33
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	341.548,19	271.628,00	918.052,00	935.446,32	692.065,51
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	659.115,19	824.866,00	1.287.044,77	957.396,32	725.670,84

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.875.508,30	859.424,81	445.197,82	0,00	4.320.706,12	3.461.281,31	982.285,80	4.443.567,11
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	170.537,24	69.234,90	0,00	88.009,11	82.528,13	13.293,23	84.195,85	97.489,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie	634.759,29	46.304,15	5.526,77	0,00	640.286,06	593.981,91	143.746,77	737.728,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	708.953,87	242.294,07	0,00	7.919,49	701.034,38	458.740,31	1.208.645,85	1.667.386,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	313.045,92	177.771,81	0,00	0,00	313.045,92	135.274,11	255.000,00	390.274,11
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi ere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	143.051,26	4.781,75	0,00	112,00	142.939,26	138.157,51	174.804,83	312.962,34
Totale titoli	5.845.855,88	1.399.811,49	450.724,59	96.040,60	6.200.539,87	4.800.728,38	2.848.679,10	7.649.407,48

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.602.535,14	1.084.621,54	0,00	151.881,94	1.450.653,20	366.031,66	1.206.521,86	1.572.553,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.308.452,18	917.637,49	0,00	16.354,64	1.292.097,54	374.460,05	1.025.718,06	1.400.178,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	351.694,35	213.503,13	0,00	57,40	351.636,95	138.133,82	327.839,76	465.973,58
Totale titoli	3.262.681,67	2.215.762,16	0,00	168.293,98	3.094.387,69	878.625,53	2.560.079,68	3.438.705,21

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.791.093,51	919.058,19	0,00	135.869,15	1.655.224,36	736.166,17	2.119.010,42	2.855.176,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	231.706,85	174.402,01	0,00	8.169,64	223.537,21	49.135,20	325.700,15	374.835,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie	520.061,01	121.614,32	0,00	232.655,39	287.405,62	165.791,30	126.956,41	292.747,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.317.664,42	286.208,89	0,00	39.846,59	2.277.817,83	1.991.608,94	1.070.884,00	3.062.492,94
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.657,55	2.043,40	0,00	0,00	2.657,55	614,15	0,00	614,15
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi ere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.784,91	698,96	0,00	0,00	9.784,91	9.085,95	584,12	9.670,07
Totale titoli	4.872.968,25	1.504.025,77	0,00	416.540,77	4.456.427,48	2.952.401,71	3.643.135,10	6.595.536,81

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.372.615,07	1.080.855,04	0,00	109.330,67	1.263.284,40	182.429,36	1.616.196,90	1.798.626,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.286.124,30	910.942,28	0,00	52.940,80	2.233.183,50	1.322.241,22	1.508.816,81	2.831.058,03
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	89.070,43	78.151,43	0,00	3.095,58	85.974,85	7.823,42	50.561,72	58.385,14
Totale titoli	3.747.809,80	2.069.948,75	0,00	165.367,05	3.582.442,75	1.512.494,00	3.175.575,43	4.688.069,43

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	457.856,47	353.154,82	980.082,22	1.791.093,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	4.140,00	0,00	25.903,64	61.085,18	140.578,03	231.706,85
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.872,91	50.904,53	53.563,76	153.088,02	41.213,18	118.418,61	520.061,01
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	17.956,75	538.761,15	26.209,39	338.985,73	1.395.751,40	2.317.664,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	2.657,55	0,00	0,00	0,00	2.657,55
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.781,44	148,32	0,00	0,00	0,00	855,15	9.784,91
Totale	111.654,35	73.149,60	594.982,46	663.057,52	794.438,91	2.635.685,41	4.872.968,25

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	6.893,62	5.331,31	19.714,56	45.978,89	46.984,05	1.247.712,64	1.372.615,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.288,07	45.315,10	13.772,61	7.476,40	280.057,45	1.907.214,67	2.286.124,30
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	12.977,01	1.055,64	6.035,73	1.075,62	2.711,06	65.215,37	89.070,43
Totale	52.158,70	51.702,05	39.522,90	54.530,91	329.752,56	3.220.142,68	3.747.809,80

Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	55,78 %	52,90 %	41,70 %	24,18 %	30,04 %

Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

Indebitamento - evoluzione

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.901.842,88	1.789.692,46	1.673.088,59	1.540.531,22	1.415.049,70
Popolazione residente	5.075	4.982	4.910	4.871	4.834
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	374,74	359,23	340,75	316,26	292,72

Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,72 %	0,67 %	0,65 %	0,59 %	0,49 %

Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato, l'ente non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

PARTE IV - CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.297,69	2.144,60	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.760.309,33	653.960,71	BI6	BI6
9	Altre	172.051,56	129.571,34	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.943.658,58	785.676,65		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	13.462.117,18	13.564.167,17		
1.1	Terreni	1.028.731,74	1.025.620,74		
1.2	Fabbricati	645.303,19	701.048,58		
1.3	Infrastrutture	11.646.967,41	11.770.111,10		
1.9	Altri beni demaniali	141.114,84	67.386,75		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	12.855.312,54	10.946.354,63		
2.1	Terreni	603.013,20	613.953,30	BIII1	BIII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	11.847.404,03	10.097.457,02		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	58.742,77	44.461,22	BIII2	BIII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	18.002,06	24.379,15	BIII3	BIII3
2.5	Mezzi di trasporto	14.348,50	24.497,01		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.551,63	22.336,46		
2.7	Mobili e arredi	78.698,19	28.886,57		
2.8	Infrastrutture	43.834,29	24.503,70		
2.99	Altri beni materiali	168.717,87	65.880,20		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	666.617,52	1.944.419,50	BIII5	BIII5
	Totale immobilizzazioni materiali	26.984.047,24	26.454.941,30		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	1.732.376,64	6.339.587,20	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	1.732.376,64	1.752.242,68	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>		4.587.344,52		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.732.376,64	6.339.587,20		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	30.660.082,46	33.580.205,15		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.089.480,28	1.067.068,92		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.089.480,28	1.067.068,92		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.510.112,07	820.282,55		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	934.190,49	689.216,61		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	575.921,58	131.065,94		
3	Verso clienti ed utenti	70.305,30	70.143,48	CII1	CII1
4	Altri Crediti	325.264,42	209.863,12	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	325.264,42	209.863,12		
	Totale crediti	2.995.162,07	2.167.358,07		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII4,5
				CIII6	CIII6
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.969.944,79	2.089.884,87		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.969.944,79	2.089.884,87		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	390.274,11	313.045,92	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.360.218,90	2.402.930,79		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.355.380,97	4.570.288,86		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	9.613,75	3.493,29	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	9.613,75	3.493,29		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	36.025.077,18	38.153.987,30		

Comune di Celle Ligure (Sv)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-808.061,67	506.571,07	AI	AI
II	Riserve	24.737.894,97	27.900.417,19		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	24.737.894,97	23.313.072,67		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>		4.587.344,52		
III	Risultato economico dell'esercizio	961.744,20	-264.948,61	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	24.891.577,50	28.142.039,65		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	186.745,14	304.170,14	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	186.745,14	304.170,14		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.901.842,88	1.798.927,44		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.901.842,88	1.798.927,44	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.189.191,25	2.141.342,38	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	145.805,47	182.090,40		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	77.653,15	92.134,10		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>		5.295,53	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	68.152,32	84.660,77		
5	Altri debiti	1.103.708,49	939.248,89	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	404.984,63	370.671,07		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	90.488,65	25.961,52		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	608.235,21	542.616,30		
	TOTALE DEBITI (D)	5.340.548,09	5.061.609,11		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	5.606.206,45	4.646.168,40	E	E
1	Contributi agli investimenti	5.598.649,19	4.637.996,15		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	4.860.572,94	4.360.192,78		
b	<i>da altri soggetti</i>	738.076,25	277.803,37		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	7.557,26	8.172,25		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	5.606.206,45	4.646.168,40		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	36.025.077,18	38.153.987,30		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	859.300,19	2.157.105,98		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	859.300,19	2.157.105,98		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	794,96	2.978,27	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.237.690,50	2.197.304,20	BI6	BI6
	9 Altre	233.062,64	247.122,68	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.471.548,10	2.447.405,15		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	14.421.133,51	14.072.626,67		
	1.1 Terreni	1.325.425,78	1.037.015,39		
	1.2 Fabbricati	568.251,99	588.866,07		
	1.3 Infrastrutture	12.154.889,48	12.290.542,68		
	1.9 Altri beni demaniali	372.566,26	156.202,53		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	12.503.271,47	12.445.686,47		
	2.1 Terreni	603.013,20	603.013,20	BI11	BI11
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	11.550.866,71	11.470.918,29		
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3 Impianti e macchinari	66.166,35	70.023,48	BI12	BI12
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	13.118,02	14.660,63	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	27.298,18	6.927,99		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	20.399,83	17.719,73		
	2.7 Mobili e arredi	44.912,58	66.408,65		
	2.8 Infrastrutture	25.572,40	39.021,79		
	2.99 Altri beni materiali	151.924,20	156.992,71		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	514.866,20	383.034,89	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	27.439.271,18	26.901.348,03		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in	1.666.412,04	1.805.455,07	BI111	BI111
	a <i>imprese controllate</i>			BI111a	BI111a
	b <i>imprese partecipate</i>	1.666.412,04	1.805.455,07	BI111b	BI111b
	c <i>altri soggetti</i>				
	2 Crediti verso			BI112	BI112
	a <i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b <i>imprese controllate</i>			BI112a	BI112a
	c <i>imprese partecipate</i>			BI112b	BI112b
	d <i>altri soggetti</i>			BI112c BI112d	BI112d
	3 Altri titoli			BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.666.412,04	1.805.455,07		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	31.577.231,32	31.154.208,25		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	417.361,82	600.689,63		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	417.361,82	600.689,63		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.297.001,80	2.040.314,00		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.161.542,98	1.811.918,20		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	1.135.458,82	228.395,80		
3	Verso clienti ed utenti	17.494,01	99.853,19	CII1	CII1
4	Altri Crediti	80.742,04	242.890,74	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>		187.673,76		
c	<i>altri</i>	80.742,04	55.216,98		
	Totale crediti	2.812.599,67	2.983.747,56		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	5.105.935,97	4.144.737,42		
a	<i>Istituto tesoriere</i>		4.144.737,42		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	5.105.935,97			
2	Altri depositi bancari e postali	101.679,64	167.708,00	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	5.207.615,61	4.312.445,42		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.020.215,28	7.296.192,98		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	22.569,48		D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	22.569,48			
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	39.620.016,08	38.450.401,23		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	163.979,72	163.979,72	AI	AI
II	Riserve	25.990.525,13	25.670.051,52		
b	<i>da capitale</i>			AI, AIII	AI, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	213.243,83	16.032,99	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	25.777.281,30	25.580.940,10		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>		73.078,43		
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio		-847.702,73	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti			AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-2.509.183,69			
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		23.645.321,16	24.986.328,51		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte	40.000,00		B2	B2
3	Altri	736.876,66	675.602,92	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		776.876,66	675.602,92		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		10.520,00	7.220,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		10.520,00	7.220,00		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	1.540.531,22	1.673.088,59		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.540.531,22	1.673.088,59	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.964.733,30	1.390.791,13	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	73.807,24	128.551,97		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	11.534,91	31.903,47		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	62.272,33	96.648,50		
5	Altri debiti	709.204,36	1.138.968,42	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	62.495,84	132.790,34		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	6.075,61	10.030,29		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	25.802,59	263.515,19		
d	<i>altri</i>	614.830,32	732.632,60		
TOTALE DEBITI (D)		5.288.276,12	4.331.400,11		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	9.899.022,14	8.449.849,69	E	E
1	Contributi agli investimenti	9.889.950,96	8.438.645,51		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	8.027.945,92	7.493.988,94		
b	<i>da altri soggetti</i>	1.862.005,04	944.656,57		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	9.071,18	11.204,18		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		9.899.022,14	8.449.849,69		

	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	39.620.016,08	38.450.401,23		
--	---------------------------------------	----------------------	----------------------	--	--

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		1.305.511,73	1.616.223,60		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.305.511,73	1.616.223,60		

PARTE V - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	0	0	4.184,74	11.833,87	2.948,24
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazioni	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e di servizi	65.270,00	971.661,52	0	0	100.000,00
Totale	65.270,00	971.661,52	4.184,74	11.833,87	102.948,24

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

PARTE VI - SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.657.502,41	1.657.502,41	1.657.502,41	1.657.502,41	1.657.502,41
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.367.511,53	1.248.308,35	1.272.560,11	1.345.725,07	1.305.370,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,81 %	24,52 %	22,98 %	24,11 %	24,75 %

Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	438,25	415,82	407,39	445,27	457,23

Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	92,27	101,67	92,64	90,20	92,96

PARTE VII - RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

Non è intervenuta, nel quinquennio interessato, alcuna deliberazione, parere, relazione o sentenza in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166 - 167 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

PARTE VIII – RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi da parte del Revisore Unico dei Conti.

PARTE IX – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente e alla graduale riduzione della spesa per il personale per effetto di un'attenta riorganizzazione e distribuzione delle competenze.

Sono state intraprese attività di razionalizzazione della spesa delle utenze relativamente alle spese telefoniche e connessioni internet.

La gestione delle polizze assicurative, con un cambio del broker ha consentito un risparmio significativo.

Con la progressiva digitalizzazione degli atti e dei documenti, si è riscontrata la flessione dei costi per l'acquisto di carta e materiale di consumo per fotocopiatori e stampanti.

Si sono inoltre consolidate nuove modalità di comunicazione istituzionale (sito web, app IO, pagina Facebook, Linkmate) che hanno sensibilmente ridotto la spesa per la stampa di manifesti, locandine e pieghevoli informativi.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Celle Ligure che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Celle Ligure,

IL SINDACO
(Caterina MORDEGLIA)
Firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Celle Ligure,

IL REVISORE UNICO DEI CONTI
(Dott. Marco LEUZZI)
Firmato digitalmente

INDICE

	Pagina
PREMESSA	2
Parte I – Dati Generali	3
Parte II – Attività Normativa e Amministrativa Svolta durante Il mandato	12
Parte III – Situazione Economico Finanziaria dell’Ente	33
Parte IV - Conto del Patrimonio	49
Parte V - Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio	57
Parte VI - Spesa del Personale	58
Parte VII- Rilievi della Corte dei Conti	59
Parte VIII – Rilievi dell’organo di Revisione	59
Parte IX – Azioni intraprese per contenere la spesa	59