



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA SALA CONSILIARE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 47 DEL 28/11/2024

Articolo 1

La Sala Consiliare è situata al piano terra del Palazzo Comunale, in via Boagno.

Oltre a costituire la sede delle riunioni del Consiglio Comunale, la Sala potrà essere utilizzata per rispondere alle esigenze organizzative di incontro e convegno di associazioni ed enti a carattere politico, culturale, turistico, sportivo commerciale, assistenziale e morale che sono presenti ed operano nel Comune di Celle Ligure e per incontri dei Gruppi Consiliari con associazioni, cittadini, enti etc.

Potrà anche essere utilizzata per convegni, seminari e studi su tutti quei temi di attualità politica, culturale, sociale ed economica che potranno interessare la collettività di Celle e dei Comuni vicini, sia dal punto di vista dell'informazione e del dibattito, sia dal punto di vista promozionale e propagandistico, nonché per esposizioni, mostre od altre attività similari che non comportino fini di lucro, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

In generale, eventuali altri utilizzi potranno essere valutati di volta in volta ed in via eccezionale dall'Assessore competente o suo delegato.

La vendita di prodotti, anche tramite il sistema dell'offerta libera, è possibile solo nell'ambito di iniziative e manifestazioni di solidarietà o di carattere culturale, previa autorizzazione della Giunta Comunale.

Articolo 2

Nell'uso della Sala avranno la priorità le attività legate alla vita del Consiglio Comunale, quindi le assemblee consiliari ordinarie, straordinarie od urgenti e gli incontri di cui all'articolo 1.

Avranno anche priorità le riunioni degli organi del decentramento e del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Per quanto riguarda la concessione ad Enti o Associazioni che per l'organizzazione di iniziative culturali ne abbiano fatto richiesta, saranno privilegiate le manifestazioni rivolte alla collettività (mostre, esposizioni,

convegni, dibattiti, audizioni, proiezioni etc.) rispetto all'utilizzo della Sala per attività interne alle Associazioni stesse.

Non potranno essere prese in considerazione domande formulanti programmi a scadenza fissa, e ciò al fine di garantire la massima disponibilità del locale ai possibili richiedenti

Articolo 3

La gestione della Sala Consiliare spetta al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, il quale, sentito l'Assessore competente (o suo delegato) ai sensi di quanto previsto nel successivo articolo 7, potrà avvalersi per l'applicazione del presente Regolamento di un dipendente comunale appositamente incaricato e responsabilizzato, con i seguenti compiti:

1. Prendere nota su apposito registro delle domande di concessione d'uso della Sala Consiliare in ordine cronologico di presentazione e ciò al fine di stabilire la precedenza in caso di più domande per la stessa data e/o ora.
2. Accertare che il pagamento dei corrispettivi dovuti, come disposto dai successivi articoli 5 e 6, sia stato regolarmente effettuato nei modi e nei tempi previsti.
3. Verificare che le apparecchiature tecniche siano in perfetto grado di efficienza, precisando che l'uso dell'impianto audio-video di norma non viene concesso in uso, fatta eccezione per i Gruppi Consiliari.
4. Provvedere alla registrazione delle riunioni con le apparecchiature di proprietà comunale, ove sia specificatamente richiesto
5. Disporre la pulizia dei locali
6. Provvedere, all'atto della consegna delle chiavi della Sala Consiliare, al sopralluogo della Sala alla presenza del richiedente
7. Verificare, successivamente all'uso, l'esistenza di eventuali danni arrecati che saranno contestati al richiedente al momento della restituzione delle chiavi, redigendo in tale caso apposito verbale da inoltrare all'Amministrazione Comunale

Articolo 4

La richiesta d'uso della Sala, con esclusione delle attività normate al successivo articolo 5, deve pervenire per iscritto all'Assessore competente (o suo delegato) con almeno 10 giorni di preavviso, salvi i casi di estrema urgenza.

Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire entro e non oltre tre giorni prima dell'utilizzo della Sala

Articolo 5

Mostre ed esposizioni organizzate da privati di norma potranno essere ospitate per un periodo non superiore a sei giorni (un fine settimana incluso) previo pagamento della tariffa determinata dalla Giunta Comunale, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 7.

Nel corso di ogni anno solare potrà essere autorizzato un numero massimo di 5 mostre e/o esposizioni a carattere espositivo/ artistico di cui al precedente comma che potranno svolgersi nei seguenti periodi dedicati:

- a. periodo compreso tra il 15 giugno ed il 15 settembre di ogni anno
- b. periodo natalizio
- c. periodo Pasquale.

La Sala Consiliare rimarrà prioritariamente a disposizione del Comune per iniziative in date istituzionali (quali ad esempio 25 Aprile, 1° maggio, 2 giugno).

Le istanze per l'uso della sala consiliare per le mostre /esposizioni di cui sopra dovranno essere presentate su apposita modulistica fornita dall'Ente preferibilmente entro il termine del 31 gennaio per il primo semestre ed entro il termine del 1° luglio per il secondo semestre dell'anno.

In occasione di particolari mostre, esposizioni, convegni di particolare rilevanza la Giunta Comunale può concedere il proprio patrocinio. In tal caso l'uso della Sala è gratuito.

Articolo 6

Nei casi previsti dall'articolo 5, fatte salve le esenzioni di cui al presente Regolamento, il richiedente dovrà versare, entro tre giorni dalla data di riscontro favorevole da parte dell'ufficio competente, il corrispettivo dovuto, in base alle tariffe vigenti. Gli importi e le modalità di versamento saranno indicati dall'ufficio competente.

Articolo 7

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, o suo delegato, sentito il parere dell'Assessore competente (o suo delegato) e compatibilmente con la disponibilità della Sala, rilascerà apposita autorizzazione scritta nella quale saranno anche riportate le norme che regolano i risarcimenti per eventuali danni alla sala ed alle attrezzature

Articolo 8

Il richiedente che abbia ottenuto l'autorizzazione all'uso della Sala nei modi previsti dagli articoli quattro e 5 sarà personalmente responsabile dei danni eventualmente arrecati alle strutture fisse e mobili della medesima, agli impianti ed alle apparecchiature tecniche ed a tutto quanto costituisca oggetto del suo arredamento e dotazione ed è pertanto obbligato a risarcirli.

L'ammontare del risarcimento sarà determinato dal Responsabile del Servizio Segreteria il quale potrà avvalersi, ai fini della quantificazione del danno subito, della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale al quale potrà essere richiesta, se ritenuto necessario, apposita perizia

Articolo 9

La concessione della Sala Consiliare avverrà a titolo gratuito per tutte le associazioni no profit cellesi, nonché per tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni di volontariato depositato presso il Servizio Cultura che abbiano ottenuto il patrocinio e per i Gruppi Consiliari.

Tutti gli altri utilizzatori corrisponderanno una tariffa il cui importo viene determinato con provvedimento di Giunta Comunale in base ai costi orari e conseguenti ai consumi ed alle prestazioni di uso ricorrente. L'utilizzo è classificato come segue:

- riunione di quattro ore
- convegni di un giorno
- convegni di due giorni
- convegni di tre giorni
- esposizione della durata di alcuni giorni (tariffa giornaliera)

Articolo 10

Per quanto concerne le proposte di utilizzo da parte delle Associazioni locali (sia iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni di volontariato che rappresentanti di categorie economiche) fatto salvo quanto previsto per i termini di presentazione delle istanze di cui ai precedenti articoli 4 e 5, le stesse potranno usufruire della Sala (per esposizioni e altre iniziative) anche in periodi diversi da quelli riportati all'articolo 5.

Per una corretta gestione e razionalizzazione dell'utilizzo della Sala nel caso di iniziative che prevedano l'utilizzo del locale per più giorni consecutivi, dovrà intercorrere tra le iniziative medesime un periodo di almeno tre giorni nei quali la Sala resterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 11

È facoltà della Giunta Comunale, su segnalazione avanzata da un Assessore in merito a proposte di utilizzo aventi tematiche contrarie ai principi etici e democratici, negare la possibilità di utilizzo della Sala

Articolo 13

È espressamente vietato spostare dalla sede loro assegnata all'interno della sala il Gonfalone del Comune e le bandiere esposte che identificano la Sala in questione quale locale istituzionale

Norme di rinvio

Il presente regolamento sostituisce integralmente quello precedente.

Tematiche citate ma non disciplinate nel presente testo saranno oggetto di specifici Regolamenti in materia (patrocinio, Commissione Cultura etc.)