



Città di
Albisola Superiore
Provincia di Savona



Bandiera blu



AOO: COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
CODICE IDENTIFICATIVO: C_a166
CASELLA DI PEC: protocollo@pec.albisup.it

Albisola Superiore, *data del protocollo*

Rif. n°

Titolo/classe/fasc: 03.01

Pratica n. **PRSEG - 36 - 2024**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO –
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)
PER I COMUNI DI ALBISOLA SUPERIORE E CELLE LIGURE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 5.7.2024;
- il provvedimento del Sindaco n. 8/SIND/2024 del 27/06/2024 di nomina ad interim del Segretario Comunale Reggente, dott. Michele Sirito, quale Dirigente del Servizio Personale;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15 marzo 2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15 marzo 2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e lo stesso è stato trasmesso alla BDAP in data 19.3.2024;

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 18 marzo 2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 18.4.2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO (Piano integrato di organizzazione e di attività) per il triennio 2024-2026, nell'ambito del quale alla sotto sezione 3.3 è contenuto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP);
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 26.04.2024, esecutiva, è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023, con trasmissione dei relativi dati alla BDAP in data 9.5.2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 8.5.2024, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) di cui alla sottosezione 3.3 del PIAO (Piano Integrato di Organizzazione e Attività) con i parametri del rendiconto 2023 ed è stato approvato il PIAO 2024-2026 aggiornato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 11.10.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una ulteriore modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) di cui alla sotto sezione 3.3 del PIAO 2024-2026;

Visto protocollo operativo sottoscritto in data 8.11.2024 dal Comune di Celle Ligure e in data 4.12.2024 dal Comune di Albisola Superiore per lo svolgimento congiunto della procedura concorsuale;

In esecuzione della propria determinazione n. 888 del 27.12.2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – inquadramento Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da destinare:

- n. 1 posto al Comune di Albisola Superiore;
- n. 1 posto al Comune di Celle Ligure.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., essendo la procedura concorsuale gestita in forma associata, non viene applicata la disposizione di cui al comma 1 dell'articolo succitato in merito all'equilibrio di genere.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; l'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto, ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68 del 12/03/1999).

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di società esterne specializzate nella redazione, somministrazione e correzione dei risultati delle prove scritte.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 Profilo professionale

Contenuti generali per profilo – competenze ed abilità richieste.

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

Specifiche professionali:

Conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'art. 12 "Prove e programma di esame" del presente bando;

Descrizione della figura ricercata (mansioni):

Le attività dell'istruttore Amministrativo/Finanziario hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore Amministrativo/Finanziario è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'Istruttore Amministrativo/Finanziario svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predispose testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'Istruttore Amministrativo/Finanziario può ricoprire i ruoli di economo, agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento.

L'Istruttore Amministrativo/Finanziario, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'Istruttore Amministrativo/Finanziario opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno natura diretta.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Specifici:

- a) Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

conseguito al medesimo richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, deve espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente articolo, determina l'esclusione dal concorso.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 Trattamento economico

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL del 16/11/22, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità e salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Il presente Bando sarà pubblicato integralmente sul Portale di Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Comune di Albisola Superiore www.comune.albisola-superiore.sv.it e sul sito istituzionale del Comune di Celle Ligure www.comune.celle.sv.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre all'albo pretorio on line dei due comuni.

La domanda dovrà essere presentata dal giorno di pubblicazione nel Portale di Reclutamento "inPA" e sino alla data di scadenza ivi indicata, precisamente

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 20 gennaio 2025

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

compilando il *form* di candidatura, previa registrazione sul portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure Carta di Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Gli interessati a partecipare al concorso dovranno accedere al Portale <<https://www.inpa.gov.it>>, effettuare la registrazione, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale l'Amministrazione Comunale invierà eventuali comunicazioni inerenti al concorso.

Il candidato, nella propria area riservata, può visualizzare, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di accertato malf funzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il predetto termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo pari a quello della durata del malf funzionamento.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on-line, entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione completate solo parzialmente e "non concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La modalità di iscrizione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 Contenuto della domanda di ammissione

Nel compilare il *form* previsto per l'iscrizione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di figli a carico, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e PEC, il numero di telefono;
- b) di essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - 1. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2. essere cittadino dei paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati di nullità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento di equivalenza o la data di presentazione dell'istanza di equivalenza, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva e/o alla preferenza a parità di merito di cui all'art. 15 del presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap con l'indicazione della percentuale di invalidità, del tipo di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. La condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere;
- m) l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento [DSA] e la richiesta della misura dispensativa dalle prove scritte con un colloquio orale, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- n) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando. In tal caso per l'interessata che dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La condizione di stato di gravidanza dovrà essere corredata da idonea documentazione medica attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale.

I candidati inoltre devono:

- 1) dichiarare di aver effettuato il pagamento per la partecipazione alla selezione previsto dal presente bando;
- 2) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore, nonché di aver preso visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del D.lgs. n. 196/2003;
- 3) completare le dichiarazioni previste dal portale "inPA";
- 4) allegare la documentazione richiesta dal portale "InPA" a supporto delle dichiarazioni resi, di cui all'art. 2 del presente bando.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap ai sensi del precedente punto l), o sulla condizione del soggetto con DSA di cui al punto m), deve essere allegata alla domanda di concorso nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale "inPA". Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.albisup.it con l'indicazione del CODICE CANDIDATURA attribuito dal portale "InPA" e documentate da certificazione medica.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è stabilita dalla commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Reg. UE n. 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in formato digitale, formato *pdf*:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 7 del presente bando;
- certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, nonché l'indicazione della percentuale di invalidità;
- certificazione medica comprovante le misure previste a tutela dei soggetti con DSA ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza;

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- provvedimento di equivalenza per i titoli di studio conseguiti all'estero.

I candidati dovranno effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

È onere dei candidati controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 7 Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, pena di esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al servizio pagoPA del Comune di Albisola Superiore tramite il seguente link: https://portale.comune.albisola-superiore.sv.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth
Cliccando sul bottone "Iscrizione concorso"

Il servizio consente sia di pagare direttamente online sia di generare un avviso di pagamento scaricabile e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione.

Art. 8 Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. I provvedimenti relativi verranno comunicati a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul portale "inPA" e sui siti istituzionali dei Comuni Albisola Superiore www.comune.albisola-superiore.sv.it e di Celle Ligure www.comune.celle.sv.it - alla Sezione Amministrazione Trasparente.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dei due Comuni.

Art. 9 Ammissione e regolarizzazione della domanda. Esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata con riserva.

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione, si provvederà a richiedere la regolarizzazione della medesima domanda nei termini perentori comunicati.

Determinano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nel bando di concorso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Ente;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

La comunicazione dell'ammissione ai candidati è effettuata attraverso il Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sui siti web istituzionali - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dei Comuni di Albisola Superiore e Celle Ligure, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, anche successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, la risoluzione del rapporto medesimo, oltre alle conseguenze di carattere penale derivanti dall'uso di falsa documentazione e/o dichiarazione.

Art. 10 Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", la Commissione è nominata con provvedimento del Dirigente Responsabile del Servizio Personale ed è composta da tre membri, oltre all'ausilio di un soggetto deputato al ruolo di segretario, come meglio disciplinato all'art. 33 del suddetto regolamento.

Art. 11 Preselezione

Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 o qualora le circostanze lo richiedano.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva potrà essere affidato ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (indicate al successivo art. 12) esclusa la lingua straniera e l'informatica.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Lo svolgimento della preselezione e l'esito della stessa saranno comunicati ai candidati mediante la sola pubblicazione sul Portale "inPA" e sui siti istituzionali dei Comuni di Albisola Superiore e Celle Ligure, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi alla prova

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

scritta. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla 55^a (cinquantacinquesima) posizione, che abbiano ottenuto una valutazione minima di 18/30 (diciotto/trentesimi), compresi i candidati classificati *ex aequo* alla cinquantacinquesima posizione.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 "La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

I candidati che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno produrre la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l'invalidità e il grado della stessa.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, ammessi a sostenere la prova scritta, verrà reso disponibile sul Portale "inPA" e sui siti web istituzionali dei Comuni di Albisola Superiore e di Celle Ligure nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, nel rispetto della normativa privacy vigente.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a cento o qualora le circostanze lo richiedano, verrà comunicato ai candidati l'effettivo svolgimento della preselezione, mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sui siti web istituzionali dei Comuni di Albisola Superiore e di Celle Ligure - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 12 Prove e programma di esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Prove d'esame: il programma prevede una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate di seguito.

Prova scritta: sarà svolta in presenza e consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o una serie di domande con risposte aperte, o una serie di quiz a risposta sintetica e/o multipla sulle materie di seguito indicate. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta.

In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità:

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o traduzione di un testo;
- conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica ecc.)

Nell'ambito della prova orale, è compresa anche la valutazione delle attitudini, delle capacità organizzative e relazionali, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)

Materie delle prove d'esame

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

Prova scritta:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.)
- Elementi di contabilità e bilancio degli Enti Locali e ordinamento dei tributi degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavoro, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

Prova orale: Materie della prova scritta, prova di informatica e della lingua inglese.

Valutazione della prova scritta e orale

Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

Art. 13 Informazioni comuni a tutte le prove

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Art. 14 Calendario e sede delle prove

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale del Comune di Albisola Superiore e sul sito web istituzionale del Comune di Celle Ligure sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di eventuale variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA", i siti internet dei Comuni di Albisola Superiore e di Celle Ligure.

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale) - Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 o qualora le circostanze lo richiedano, verrà comunicato ai candidati l'effettivo svolgimento della preselezione, mediante la sola pubblicazione sul Portale del reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sui siti web istituzionali dei due Comuni - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova preselettiva, sarà reso pubblico sui siti web istituzionali dei due Comuni - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale "inPA" l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

PROVA SCRITTA: verrà svolta in presenza nelle date e sede da stabilirsi (saranno pubblicate sul portale "inPA" e sui siti istituzionali dei Comuni di Albisola Superiore e di Celle Ligure).

PROVA ORALE: verrà svolta in presenza nelle date e sede da stabilirsi (saranno pubblicate sul portale "inPA" e sui siti istituzionali dei Comuni di Albisola Superiore e di Celle Ligure).

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabilita, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili con le medesime modalità citate, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sui siti istituzionali dei Comuni di Albisola Superiore e di Celle Ligure e sul Portale del Reclutamento, che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc.), l'Amministrazione potrà utilizzare il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dai candidati. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Art. 15 Categorie riservatarie e preferenze

Riserva per i volontari delle FF.AA.

Per entrambi gli Enti (Albisola Superiore e Celle Ligure), ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

Per entrambi gli Enti (Albisola Superiore e Celle Ligure), ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva per categorie protette art. 18, comma 2, L. 68/1999

Il Comune di Albisola Superiore e il Comune di Celle sono in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999), pertanto nel presente concorso non è prevista riserva per i soggetti appartenenti alle categorie protette o alle categorie ad esse equiparate per legge.

TITOLI DI PREFERENZA: a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), di seguito elencati.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza previsti dalla normativa vigente è tenuto ad allegare alla domanda di concorso nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale "inPA" le relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Eventuali sopravvenute modifiche e/o integrazioni successive al suddetto termine dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.albisup.it con l'indicazione del CODICE CANDIDATURA attribuito dal Portale "InPA" e documentate da certificazione medica.

Dalla documentazione prodotta deve risultare che i titoli di riserva e/o preferenza, espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

L'Amministrazione tenendo conto di eventuali titoli di riserva/preferenza/precedenza posseduta dai candidati in sede di graduatoria finale.

Art. 16 Informativa sul trattamento dei dati personali

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

- 1) Titolare del trattamento dei dati personale è il Comune di Albisola Superiore;
- 2) La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Reg. EU n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (R.G.P.D.) e del D.L. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101.
- 3) I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. I dati saranno comunicati a soggetti destinatari o diffusi nella misura in cui ciò sia previsto o consentivo dalla legge.
- 4) La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg. e negli artt. 2-sexies, c. 2, lett. dd) e 2-octies, c. 3, lett. a), del D.lgs. 30.6.2003, n. 196.
- 5) Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
- 6) I dati forniti sono raccolti presso il Titolare e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso. I dati personali saranno altresì trattati per conto del Titolare da soggetti esterni alla struttura organizzativa del titolare stesso (definiti responsabili), con i quali è stipulato apposito accordo sul trattamento ai sensi dell'art. 28 del R.G.P.D.

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

- 7) E' prevista l'acquisizione di dati personali presso altre pubbliche amministrazioni o presso l'Autorità Giudiziaria al fine di verificare il contenuto delle dichiarazioni rese dall'Interessato. Il trattamento potrà riguardare altresì categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del R.G.P.D. nonché i dati relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del R.G.P.D.
- 8) I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perfezionamento della procedura concorsuale e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 9) Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Reg. UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare, ai seguenti recapiti: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it (e-mail); protocollo@pec.albisup.sv.it (PEC).
- 10) Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- 11) Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, nella persona dell'avv. Massimo Ramello, è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: comune.albisolasuperiore@gdpr.nelcomune.it

Art. 17 Graduatoria e assunzione vincitori

La graduatoria di merito stilata dalla Commissione Giudicatrice al termine del procedimento concorsuale sarà composta dai soli candidati che avranno superato tutte le prove ed è approvata con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale, che provvede altresì, previo riconoscimento di regolarità degli atti della Commissione, alla proclamazione dei vincitori dei posti messi a concorso.

La graduatoria è pubblicata sul Portale "inPA" e sui siti istituzionali dei Comuni di Albisola Superiore e Celle Ligure in Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di concorso, dalla cui data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Il punteggio finale (in sessantesimi) è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale. Ai fini della posizione definitiva di ciascun candidato si terrà conto delle riserve e/o preferenze di legge.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento nel tempo vigente.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Albisola Superiore e del Comune di Celle Ligure, in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione dei vincitori.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione senza che i candidati possano vantare alcun diritto ovvero ottenere indennizzi o rimborsi, o di procedere all'assunzione per un numero inferiore dei posti messi a concorso qualora si procedesse mediante lo

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

scorrimento di altre graduatorie vigenti per il medesimo profilo professionale, dandone opportuna comunicazione tramite il portale "inPA" e il sito istituzionale.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto autodichiarato dai candidati in via di assunzione/assunti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autodichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I vincitori e coloro che verranno eventualmente assunti dovranno assumere servizio inderogabilmente alla data fissata dall'Amministrazione, producendo tutta la eventuale e necessaria documentazione richiesta.

L'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro qualora gli interessati:

- non producano uno o più degli eventuali documenti e dichiarazioni richiesti per l'assunzione;
- non si presentino presso l'Amministrazione, alla data fissata per l'assunzione in servizio, salvo il caso di insuperabile motivo, non dipendente dalla volontà dei soggetti stessi.

Ai sensi dell'art. 17, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, il candidato che, in seguito a chiamata, non assuma servizio e/o non sottoscriva il contratto di lavoro nel termine assegnato, ovvero dichiari di rinunciare, verrà dichiarato rinunciatario con conseguente decadenza dal diritto di assunzione sia per i posti messi a concorso che per i successivi posti che l'Amministrazione Comunale intendesse ricoprire a tempo indeterminato mediante lo scorrimento della graduatoria di merito approvata, per tutta la durata di validità della stessa, sia per i Comuni di Albisola Superiore e di Celle Ligure che da parte di altri Enti in caso di utilizzo condiviso della graduatoria.

Le suddette disposizioni valgono anche per tutti gli ulteriori candidati, utilmente classificati in graduatoria, che dovessero eventualmente essere oggetto, anche in tempi successivi, di assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, espunti dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

Art. 18 Disposizioni finali

Il bando del presente concorso è disponibile sul Portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di Albisola Superiore www.comune.albisola-superiore.sv.it e sul sito istituzionale del Comune di Celle Ligure www.comune.celle.sv.it, in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso.

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme dei Regolamenti per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi dei Comuni di Albisola Superiore e Celle Ligure e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i candidati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Albisola Superiore (telefono 019 482295 – interno 203 (dr.ssa Antonella Giacchino) – 250 (Sig. Massimiliano Prina). Indirizzo e-mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it .

Il Dirigente Responsabile

Dott. Michele Siritò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Settore Affari Generali

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it
segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it

sito internet : www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it

Codice fiscale e partita IVA 00340950096

Bando Istruttore Amministrativo_Finanziario_versione definitiva.doc

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

AS_M07/01 rev.6 del 02/02/2011