



**COMUNE DI CELLE LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA**

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO FORMATOSI A SEGUITO DELLA "SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO - CATEGORIA C – (ORA AREA ISTRUTTORI)- PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA E GLI ENTI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE, SEGRETERIA – CONTRATTI – INFORMATICI – DEMOGRAFICI**

**VISTI:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Celle Ligure, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/09/2016, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei Responsabili di Servizio;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2012 e s.m.i.;
- Il Regolamento comunale per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 09/06/2021;
- Il Decreto di nomina Sindacale n. 15 del 30/07/2024, di proroga dell'incarico al dott. Fabio Pala quale Responsabile del Servizio Segreteria – Personale – Contratti – Informatico - Demografici;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 07/03/2024 e sue integrazioni (deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 08/08/2024), di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, contenente al suo interno- Sezione 3.3-, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale relativo al triennio 2024/2026, nel quale è prevista l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Finanziario (ex cat C) area degli istruttori;

**VISTI:** • l'avviso di selezione pubblica protocollo n. 39776 bandito dalla Provincia di Savona in data 30/09/2022 per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Finanziario" - Categoria C – ora Area degli Istruttori-, nella Provincia di Savona e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;

- la Determinazione dirigenziale n. 3650 del 23/12/ 2022 con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Finanziario – Categoria C – ora Area degli Istruttori – nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
- le Determinazioni dirigenziali n. 2911 del 04/10/2024 e n. 2937 del 07/10/2024;
- l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sottoscritto con la Provincia di Savona, registro protocollo n. 32845/2023;
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021.

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di cui sopra;

In esecuzione della propria determinazione n. 695 del 16/10/2024

### **RENDE NOTO**

#### **AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – CATEGORIA C" ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI, QUANTO SEGUE**

È bandito interpello ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Finanziario" Categoria C– ora Area degli Istruttori – presso il Comune di Celle Ligure, rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23/12/2022, Atto Dirigenziale n. 2911 del 04/10/2024 e 2937 del 07/10/2024.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006.

### **RICHIEDE PERTANTO**

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso, di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Savona e del Comune di Celle Ligure**, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione". Scaduto il termine per la manifestazione di interesse all'assunzione, la Provincia di Savona fornirà all'Ente l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

A tal fine si rende noto quanto segue.

#### **1 – RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La declaratoria, allegato A del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali (triennio 2019-2021), assegna all'Area degli Istruttori le seguenti caratteristiche:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco degli idonei per il profilo di "Istruttore Amministrativo Finanziario" – Categoria C - ora Area degli Istruttori; a tal fine, **nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti**. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti, precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco, non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

## **3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

A pena di esclusione, la domanda di adesione all'interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona – Servizio Personale – via Sormano n. 12 – 17100 SAVONA e dovrà pervenire

**entro il termine perentorio di 15 giorni**

**decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Savona e del Comune di Celle Ligure Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.**

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità: - trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it), allegando alla PEC i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine, farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "Interpello – Istruttore Amministrativo Finanziario".

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia).

- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo le modalità e nel termine sopra indicati.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di

interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:

- la Provincia di Savona ad acquisire e fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.L. n. 80/2021;
- l'Ente interpellante, nonché la Provincia di Savona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Savona e del Comune di Celle Ligure l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede, pertanto, di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

#### **4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo "MODELLO DOMANDA" e firmata dal candidato - pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di "Istruttore Amministrativo Finanziario" approvato dalla Provincia di Savona con propria Determinazione Dirigenziale n. 3650 del 23/12/2022, Atto Dirigenziale n. 2911 del 04/10/2024 e 2937 del 07/10/2024;
5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda.

**I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono, pertanto, al momento di presentazione della stessa.**

#### **5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROVA**

Verranno ammessi alla prova i candidati presenti nell'elenco degli idonei denominato "Istruttore Amministrativo Finanziario" – Categoria C- ora Area Istruttori, che ne abbiano fatto richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Celle Ligure - **sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso"**, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi, consultare orario e luogo di svolgimento della prova. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione.

## **6 – CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti al punto 2) viene richiesto quanto segue:

### Competenze generali e specialistiche

È richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di: • ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); • normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.); • riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. n. 161/2021); • norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001); • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; • Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo; • accesso agli atti, accesso civico e generalizzato; • disposizioni in materia di documentazione amministrativa; • nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; • elementi in materia di appalti pubblici di lavoro, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023).

## **7 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA**

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo. Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate nella precedente fase di selezione. La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi e, dall'altro, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

**L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Celle Ligure, alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e all'albo pretorio on line, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.**

## **8 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggi, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come indicati in precedenza. La graduatoria finale di merito, è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull' Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.

L'Ente interpellante, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale. Qualora il vincitore non assuma servizio, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, si intenderà risolto. Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Il presente interpellato costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Celle Ligure si riserva la facoltà di revocare e/o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpellato, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

## **9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## **10- DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente interpellato e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

- Sul sito internet del Comune di Celle Ligure: [www.comune.celle.sv.it](http://www.comune.celle.sv.it) e all'albo pretorio on line;
- Sul sito internet della Provincia di Savona: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line relativo alla raccolta di interpellati per il profilo di Istruttore Amministrativo Finanziario.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi a: Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail [personale@provincia.savona.it](mailto:personale@provincia.savona.it) – telefono 019 8313381 – 019 8313273; oppure: Servizio Personale del Comune di Celle Ligure , e-mail [personale@comune.celle.sv.it](mailto:personale@comune.celle.sv.it) – telefono 019 9980247-205-218.

### **Informativa sul trattamento dei dati personale (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Celle Ligure.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Celle Ligure (Titolare del trattamento), è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime;

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR;

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Area, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento;

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

f) I dati di cui ai precedenti commi, possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento, ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso, l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi, sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 del Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento, nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti sopra indicati presentando richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- cartacea: scrivendo una raccomandata R/R all'indirizzo del Comune di Celle Ligure, Via S. Boagno 11, 17015 Celle Ligure (SV);

- telematica: scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata [comunecelle@postecert.it](mailto:comunecelle@postecert.it). In questo caso, se l'istanza è sottoscritta con una delle firme previste dall'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento.

Il dato di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali è il seguente: Avv. Massimo Ramello, tel. 01311826681, pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

**Il Responsabile del Servizio**  
**Personale, Segreteria – Contratti – Informatici – Demografici**  
Dott. Fabio PALA