

BANDO PUBBLICO tramite mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del Regolamento comunale acquisizione risorse umane approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Servizio Polizia Locale, inquadrato in Area Istruttori (ex Cat. C) - CCNL - Comparto Funzioni Locali

Il Comune di CELLE LIGURE, in applicazione della Deliberazione n. 89 del 25/07/2025 recante "Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2025/2027 - integrazione", ed in esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 488 del 30/07/2025, rende noto che sono state attivate le procedure di passaggio diretto di personale, dipendente pubblico di ruolo, tra amministrazioni pubbliche, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di **Agente di Polizia Locale, inquadrato in Area Istruttori (ex Cat. C) - CCNL comparto Funzioni Locali**, da destinarsi al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Celle Ligure.

- Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2017;
- Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2021;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

A tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2001, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori (ex Cat. C), da assegnare al Servizio Polizia Locale. Il lavoratore che il Comune di Celle Ligure ricerca, ha le seguenti caratteristiche:

PROFILO RICERCATO

Lavoratore che appartiene all'Area Istruttori- Profilo Agente di Polizia Locale.

Appartengono a quest'area, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

CONOSCENZE RICHIESTE: Codice della strada e regolamento di esecuzione, diritto penale e procedura penale, legislazione in materia di pubblica sicurezza, in materia di commercio, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, norme in materia di depenalizzazione.

CAPACITA':

Lavoratore dotato di:

- iniziativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi di competenza dell'Area Vigilanza;
- capacità di affrontare i problemi e significativa ampiezza di soluzioni;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area Istruttori (ex categoria C) del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere in possesso di una esperienza specifica nel Servizio di Polizia Locale;
- essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico. Il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, ed i concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio/tempi necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinarli, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 ed art. 3, c.4 della legge 68/99 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale dei posti da coprire;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni (in caso affermativo, indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- essere in possesso della patente di guida di categoria A e B.
- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda online: La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del modello online collegandosi al Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “*InPa*”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La modalità di iscrizione online, attraverso il Portale “*InPa*”, è l’unica consentita. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione; pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Termine di compilazione ed invio: La procedura informatica per la registrazione al portale “*InPa*”, la compilazione e l’invio online della domanda, sarà attiva sul Portale “*InPa*” a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “*InPa*”. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Registrazione: Il candidato potrà accedere al portale “*InPa*”, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS eIDAS). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Compilazione curriculum: dopo aver effettuato l’accesso al portale “*InPa*”, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum nell’apposita sezione “Curriculum”.

Compilazione domanda di partecipazione: Conclusa la redazione del curriculum, il candidato accedendo alla sezione “Concorsi” selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nella compilazione della domanda online, nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le sezioni che dovranno essere compilate. I candidati nella domanda da compilare online devono esplicitamente dichiarare:

- la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova, nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e di concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento;
- nel caso di partecipazione di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno - relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, eventuale richiesta delle misure organizzative volte a non compromettere la partecipazione;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Invio domanda: al termine della compilazione di tutte le sezioni si può procedere all'INVIO della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

Conferma iscrizione alla selezione: La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa", nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID è riportato nel "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente selezione, come indicato al successivo punto.

La formale compilazione del curriculum e della domanda online costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Comune, www.comune.celle.it, sezione bandi di concorso.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI. Delle istanze di mobilità valide, pervenute entro il termine previsto, verrà formata idonea graduatoria da parte di una apposita Commissione a seguito colloquio conoscitivo valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 10);
 - b) valutazione titoli di studio – laurea - (assegnazione di punti: max 5).
 - c) valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA con quelle di destinazione previste dal Comune di Celle Ligure (assegnazione di punti max 10);
 - d) valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20),
- Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 45 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d) sulla base dei quali sarà stilata la graduatoria.

Tuttavia, per conseguire l'idoneità ed entrare in graduatoria, in sede di colloquio (lett. d) il candidato deve ottenere una valutazione minima di 10 punti.

Pertanto, prima di dare avvio ai colloqui la commissione di valutazione provvederà alla attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) - b) e c) di cui sopra secondo i seguenti punteggi:

A) Curriculum vitae: (Max 10 punti)

Esperienza professionale maturata nella Polizia Locale (Max punti 6): fino a 5 anni punti 3, oltre 5 anni punti da 4 a 6.

Corsi attinenti e di rilievo (Max punti 2)

Elogi e riconoscimenti (Max punti 2)

B) Titolo di studio: (Max 5 punti)

Viene attribuito un punteggio max di punti 5 per i possessori del titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento.

Ai possessori della laurea triennale, viene attribuito un punteggio max di punti 3.

C) Corrispondenza delle attività: (Max 10 punti)

Saranno valutate le attività svolte dal dipendente pubblico nella PA di appartenenza e, se esistenti, in quelle precedenti, in relazione con quelle di destinazione previste nel Comune di Celle Ligure, anche considerando il contesto e le caratteristiche del Comune.

D) Colloquio: (Max 20 punti – punteggio minimo per l'idoneità, 10 punti)

Il colloquio avrà lo scopo di valutare la preparazione su materie inerenti compiti e funzioni di Polizia Locale, nonché su tutti gli argomenti inerenti la normativa del Settore, l'esperienza professionale maturata, l'attitudine in relazione al posto da ricoprire, congiuntamente all'aspetto motivazionale al trasferimento.

In sede di colloquio, il candidato deve ottenere una valutazione minima di 10 punti.

Nel corso del colloquio, saranno altresì valutate le motivazioni professionali e personali che hanno condotto i candidati a presentare domanda di partecipazione alla selezione.

COLLOQUIO SELETTIVO Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale, sita in Via S. Boagno n. 11 in data, con orario ed elenco degli ammessi pubblicati sul sito dell'ente e sul sito "InPa. Inoltre verrà data comunicazione a mezzo mail ai candidati ammessi/esclusi al colloquio. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del Curriculum Vitae, che il candidato non risulta essere idoneo per la copertura del posto di cui al presente bando.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione di valutazione provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze della stessa, che viene trasmesso all'Ufficio Personale per la sua approvazione.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale, raccolta la sua disponibilità all'assunzione ed effettuate le verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà il procedimento, inviando la richiesta di mobilità definitiva all'Ente di appartenenza del candidato vincitore e attivando le successive procedure per la copertura del posto.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento, l'Amministrazione potrà decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo.

RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE Il Comune di Celle Ligure si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso. Il provvedimento di revoca, sarà trasmesso a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Si informa che i dati personali acquisiti (richiesti/forniti), saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza: i dati acquisiti, nel rispetto del disposto del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, verranno trattati ai fini della presente procedura di mobilità tra enti, in ottemperanza a quanto prescritto per il perseguimento degli interessi pubblici.

DISPOSIZIONI FINALI La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 30 giorni, sul sito web del Comune di Celle Ligure (www.comune.celle.sv.it) e sul Portale *InPA*.

Il Responsabile dell'istruttoria è il dott. Fabio PALA (Tel. 0199980240, e-mail fpala@comune.celle.sv.it, PEC: comunecelle@postecert.it).

Celle L. 31/07/2025

F.to dott. Fabio Pala
Titolare EQ Servizio Segreteria – Personale
Contratti – Informatica - Demografici